

**Департамент культуры города Москвы**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение города Москвы**  
**«Московский государственный колледж музыкального исполнительства**  
**имени Ф. Шопена»**

Утверждено  
приказом ГБПОУ г. Москвы  
"МГКМИ им. Ф.Шопена"  
от 24.02.2026 № 09/ОД

**ПОРЯДОК**  
**приёма обучающихся в Государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение города**  
**Москвы "Московский государственный колледж**  
**музыкального исполнительства имени Ф. Шопена"**

Москва – 2026 год

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний, зачисления в 2026 году на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы (далее - бюджетные места), на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее - обучение) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф. Шопена» (далее - Колледж) по основной образовательной программе среднего профессионального образования углублённой подготовки в области искусств по специальности 53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) следующих лиц, подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие):

- лиц, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории города Москвы (далее - Московские выпускники 2026 года);
- иных лиц (далее - Иные выпускники),
  - а так же, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения)

2. Настоящий Порядок разработан ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им.

Ф. Шопена» самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 21.04.2025 N 86-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020г. №457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., регистрационный №60770), с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения России от 16 марта 2021г. №100; изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения России от 30.04.2021 №222; изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915;

изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767; изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.09.2024 № 750;

- Приказом от 20.01.2026 №Пр-17 «О Порядке приема в государственные образовательные организации города Москвы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования за счет средств бюджета города Москвы в рамках эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ г. Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им. Ф. Шопена» (утвержден Департаментом культуры города Москвы от 11 января 2021г. №5/ОД);

-Федеральным законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Нормативный срок обучения в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» – 3 года 10 месяцев. Обучение ведется на русском языке.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Прием осуществляется при условии владения поступающим объемом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств.

5. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена. Ограничений по возрасту для поступления в Колледж не существует.

6. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

7. Объем и структура приема определяются в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы на 2026-2027 учебный год».

8. Если численность поступающих, успешно прошедших конкурсный отбор, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований г. Москвы, то в соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж вправе осуществлять прием граждан, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства, сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам на платную форму обучения.

9. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в образовательную организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» самостоятельно.

## **II. Организация приёма граждан в образовательное учреждение**

12. Организация приёма осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена».

13. Для организации и проведения творческих испытаний председателем приёмной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

14. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируется положениями, утверждёнными приказом директором ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена».

15. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директором ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена».

16. При приёме в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

18. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) присутствие родителей (законных представителей), а также посторонних лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в разделе VI настоящих Правил.

19. Повторное прохождение вступительных испытаний (отбора лиц) в рамках текущего приема с целью улучшения результата не допускается.

20. Поступающие и (или) их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

### **III. Организация информирования поступающих**

21. Не позднее 1 марта, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена», лицензией на право ведения образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же, работу приёмной комиссии ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена», приемная комиссия размещает указанные документы на своём официальном сайте;

-применяет иные способы с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе-информационный стенд).

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специального телефонного номера для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

23. Прием документов в Колледж от Московских выпускников проводится на основании личного заявления поступающего, поданного на электронную почту приемной комиссии, а так же, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал [mos.ru](http://mos.ru)).

24. Приём документов начинается не позднее 26 июня текущего года и осуществляется до 20 июля соответствующего года приема.

При подаче документов следует учитывать 5-дневный срок обработки документов на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Прием заявлений и документов от Иных выпускников осуществляется с 26 июня по 10 августа соответствующего года приема.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября соответствующего года приема.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающий предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- заявление на имя директора;
- документ, удостоверяющий личность абитуриента (ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации (один из документов): аттестат об основном общем образовании (9 классов); аттестат о среднем общем образовании (11 классов); документ государственного образца об образовании более высокого уровня (для выпускников СПО или ВПО).

- 4 фото (3x4, черно-белые, матовые, без уголка);

- свидетельство об окончании музыкальной школы, детской школы искусств, результаты индивидуальных достижений (по желанию).

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, по которой он планирует поступать в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена»;

- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- СНИЛС при его наличии;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации

- оригинал документа иностранного государства об образовании и \или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального Закона об образовании в Российской Федерации.

Подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена», с основной образовательной программой по специальности, правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена»;

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещённый на официальном сайте ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена», или образец, размещённый в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» возвращает документы поступающему.

26. Лица, имеющие особые права при поступлении в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена», установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды

и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

27. Уведомление о дате, времени и месте прохождения вступительных испытаний направляется в личный кабинет поступающего на Портале mos.ru., а так же, размещается на официальном сайте колледжа.

Документы, направленные по электронной почте или посредством использования Портала mos.ru., принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных настоящим Порядком и планом-графиком вступительных испытаний.

## **V. Вступительные испытания**

28. Прием на обучение в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний творческой направленности с целью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и определения владения поступающими объемом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств).

31. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Порядком приема.

32. При приеме на основную образовательную программу по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство образовательное учреждение проводит следующие вступительные испытания творческой направленности:

- исполнение сольной программы;
- музыкально-теоретическая подготовка: сольфеджио (письменно и устно)

32.1 Содержание, объем и уровень требований к вступительным испытаниям творческой направленности определены в соответствии с «Требованиями к вступительным испытаниям в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена».

32.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и(или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой в локально-нормативном акте Колледжа.

32.3. Порядок оценивания каждого вступительного испытания творческой направленности, условия прохождения на следующее вступительное испытание творческой направленности, определения понятия пороговый балл регламентированы:

- Положением о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им. Ф. Шопена»;

- Положением об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им. Ф. Шопена».

33. Для проведения вступительных испытаний Приемной комиссией Колледжа формируются экзаменационные группы и план-график вступительных испытаний с указанием места, даты и времени прохождения вступительного испытания для каждой экзаменационной группы.

План-график вступительных испытаний формируется в зависимости от поданных документов.

34. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не набравшие на одном из вступительных испытаний творческой направленности необходимого количества баллов для достижения порогового балла, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть:

- допущены к следующему вступительному испытанию
- не допускаются для повторной сдачи вступительных испытаний,
- не рекомендованы к зачислению.

35. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании вступительных испытаний.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и для людей с ограниченными возможностями здоровья**

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания или несогласии с его результатом (далее – апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

39. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой (при наличии во вступительном испытании), выполненной в ходе вступительного испытания.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

41. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

42. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

### **VIII. Зачисление**

44. Зачисление в Колледж осуществляется только при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Зачисление Московских выпускников осуществляется с 27 июля соответствующего года приема.

Зачисление Иных выпускников осуществляется с 16 августа соответствующего года приема.

При наличии свободных мест, зачисление в Колледж осуществляется в срок до 1 декабря соответствующего года приема.

45. Списки лиц, рекомендованных к зачислению, публикуются на официальном сайте ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» в течении следующего рабочего дня, следующего за днем проведения последнего экзамена.

46. После принятия решения приемной комиссией Колледжа о рекомендации

поступающего к зачислению поступающему в личный кабинет на Портале mos.ru. и на электронную почту в течение 1 рабочего дня направляется уведомление о необходимости в течение 3 календарных дней подписать электронное согласие на зачисление и подтверждение, что согласие на зачисление не подано (не будет подано) в другие Колледжи Москвы.

Согласие на зачисление может быть подано только в один Колледж Москвы на одну профессию/специальность.

47. При подписании в электронной форме согласия осуществляется проверка наличия ранее подписанного согласия на зачисление по другому заявлению данного абитуриента. Если найдено ранее подписанное согласие на зачисление, то поступающему необходимо подтвердить отзыв предыдущего согласия (проставляется отметка в соответствующем поле).

48. Если согласие на зачисление не подписано по истечении 2 календарных дней, поступающему в личный кабинет на Портале mos.ru и на электронную почту направляется напоминание о необходимости подписать согласие и о том, что заявление о приеме будет аннулировано при неподписании согласия в установленные сроки.

49. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места – 7 (семь) календарных дней.

50. По окончании вступительных испытаний и истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, подтвердивших свое согласие на зачисление на Портале mos.ru. и на электронную почту Колледжа, и представивших оригиналы соответствующих документов,. Приказ с приложением (пофамильным перечнем указанных лиц) размещается на официальном сайте ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» на следующий рабочий день после его издания.

51. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация наряду с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результатами вступительных испытаний (при наличии) учитывает в том числе результаты индивидуальных достижений, как то наличие статуса победителя или призера творческих

конкурсов, а так же, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" отнесено также прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.