

**Департамент культуры города Москвы**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение города Москвы**  
**«Московский государственный колледж музыкального исполнительства**  
**имени Ф. Шопена»**

Утверждено:  
приказом ГБПОУ г. Москвы  
"МГКМИ им. Ф.Шопена"  
от 25.12.2025 № 67/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся Государственного бюджетного**  
**профессионального**  
**образовательного учреждения города Москвы**  
**"Московский государственный колледж музыкального**  
**исполнительства имени Ф. Шопена"**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф.Шопена» (далее колледж) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно – ОП СПО), а также формы контроля и периодичность, регламентирует порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

— Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по реализуемой специальности;

— Распоряжения Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

— Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф.Шопена» (далее Положение) разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в колледж на обучение по ОП СПО, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, являются обязательными составляющими образовательного процесса и представляют

собой непрерывный процесс внутренней системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО.

## **2. Основные принципы организации аттестации студентов**

2.1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, – это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по всему периоду обучения и по изучаемым дисциплинам.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК, содержание которых направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, уровень приобретенных компетенций и носит производственный практикоориентированный характер. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, на основании образовательных стандартов, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по качеству и содержанию образования.

2.3. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале семестра и находятся в открытом доступе на протяжении всего срока обучения. Преподаватель обязан ознакомить студентов с условиями изучения дисциплины. При этом студентам сообщаются сроки освоения данной дисциплины, объем учебной работы, формы и сроки аттестации, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего изучения репертуара.

2.4. Знания и практические навыки студентов оцениваются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины "Физическая культура", по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому разделу междисциплинарного курса. Оценки выставляются на основании рабочего учебного плана, утвержденного директором колледжа. Зачет по дисциплине "Физическая культура" проводится каждый семестр и является недифференцированным.

Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости, по установленному колледжем образцу.

### **3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку знаний и практических навыков по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или его разделу, учебной и производственной практике, а также навыков самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой (далее – ОП).

3.2. Текущий контроль проводится с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

3.3 Текущий контроль позволяет решить следующие задачи:

- стимулировать самостоятельную работу студентов;
- уменьшить число занятий, пропускаемых без уважительной причины;
- уменьшить психологическую нагрузку на обучающихся при подготовке к экзамену.

3.4 Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может включать входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК, учебной и производственной практики), является стартовой диагностикой в начале изучения дисциплин, способствует выстраиванию индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний, умений.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, ПМ и его составляющих, имеющих логическую завершенность. Рубежный контроль, как комплексная оценка уровня освоения программного материала, проводится 1 раз в семестр, предполагает выявление

учебных достижений обучающегося за семестр, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

3.5 Виды и методы текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, МДК, ПМ, практик и применяются педагогическими работниками исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, ПМ и его составляющих, сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.6 Текущий контроль успеваемости проводится в различных формах, обеспечивающих объективность оценки знаний и умений:

в **форме письменной** проверки (проверочная, практическая, контрольная и творческая работа, проверка самостоятельной работы и домашнего задания по изучаемой дисциплине, письменный отчет о наблюдениях, тестирование, сочинение, эссе, изложение, диктант, задача и т.д.); в **форме устной проверки** (рассказ, беседа, собеседование, коллоквиум, устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка самостоятельной работы и домашнего задания по изучаемой дисциплине, творческий показ, выступление, академическое прослушивание, концерт, контрольный урок и т.д.);

в **комбинированной форме**, которая предполагает сочетание письменных и устных форм.

3.7 Текущую аттестацию проводит преподаватель, ведущий занятия по дисциплине в соответствии с распределением учебной нагрузки в период семестрового обучения (как правило, в пределах учебного времени, отведенного на аудиторные занятия), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

3.8 На проведение таких форм текущего контроля как академические концерты, прослушивания, технические зачеты отводится специальное время, не нарушающее ход учебного процесса. Дата и время их проведения определяется председателем ПЦК по согласованию с преподавателями и администрацией. Проведение данных форм контроля предусматривает присутствие комиссии, которая принимает решение о выставлении обучающимся соответствующих оценок. Состав комиссии определяется председателем ПЦК. На вышеуказанных контрольных мероприятиях обязательно присутствие преподавателя, в классе которого обучающийся обучается по данной дисциплине, независимо от того, входит ли данный преподаватель в состав комиссии.

3.9 Для проведения текущей аттестации колледж разрабатывает и утверждает оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: вопросы, типовые задания для практических занятий и контрольных работ, тесты, примерную тематику докладов и т.п.

3.10 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.11 В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска контрольного мероприятия или получения обучающимся неудовлетворительной оценки за работу, преподаватель обеспечивает однократное повторное прохождение текущего контроля по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств. Исправление неудовлетворительных оценок должно осуществляться в течение 7 учебных дней, следующих за днем получения неудовлетворительной оценки.

3.12 В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На всех занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 1 в месяц.

3.13 По учебным дисциплинам, МДК, практике, освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые результаты успеваемости на основании:

- контрольных уроков, проведенных по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом;
- текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр).

3.14 Результаты текущего контроля по дисциплинам (МДК, практике) по итогам семестра оцениваются по пятибалльной системе, отражаются в сводной ведомости учебной группы и учебных журналах в соответствующей колонке. Ведомости успеваемости по дисциплинам, МДК, практике не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебную часть колледжа.

3.15 Данные результаты наравне с результатами промежуточной аттестации учитываются при принятии решения о продолжении обучения и назначении академической стипендии.

3.16 По итогам текущего контроля обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета (дифференцированного зачета) и экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине (МДК), посещались все занятия, систематически и успешно выполнены все практические задания.

3.17 Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3 баллов;
- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий.

3.18 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем дисциплины в соответствии с образовательной программой и могут включать проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.19 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, а также не сдавшие проверочные контрольные работы, оценка за семестр не выставляется. Обучающимся дается возможность доработать пропущенный материал в течение двух учебных недель следующего семестра, после чего выставляется оценка за следующий семестр.

3.20 Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью и не может служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3.21 Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний и большое количество пропусков по отдельным дисциплинам являются основанием для мер дисциплинарного воздействия: объявление замечания, выговора, отстранения от участия в концертной и конкурсной деятельности.

3.22 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин.

#### **4 Организация и проведение промежуточной аттестации**

4.1 Промежуточная аттестация в колледже является основной формой контроля учебной работы студентов. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины;
- уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

4.2. Основными видами промежуточной аттестации обучающихся являются зачет (зачет, дифференцированный зачет) и экзамен. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается объем часов, отведенных на изучение

учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и освоение профессиональных компетенций, которые дает учебная дисциплина (междисциплинарный курс) в процессе подготовки специалистов.

4.3. Перечень и количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации устанавливается рабочими учебными планами, ежегодно утверждаемыми Директором колледжа, разработанными на основе образовательных стандартов и рекомендаций ПЦК.

4.4. Промежуточная аттестация включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов ежегодно. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.5. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала экзаменационной сессии, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Итоговые оценки могут быть интерпретированы с учетом результатов наблюдений за работой студента в течение всего семестра и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Продолжительность экзаменационных сессий зависит от требований образовательных стандартов и графика учебного процесса колледжа.

4.7. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, утверждаемое директором колледжа. Расписание экзаменов находится в свободном доступе для студентов и преподавателей колледжа и доводится до их сведения не позднее, чем за 2 недели от начала сессии.

При составлении расписания учитывается следующее:

- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- в день экзамена обучающиеся должны быть освобождены от других форм учебной нагрузки.

Для обучающихся пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом администрацию, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на

экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.8. В случае продолжительной болезни, не позволяющей студенту освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и предоставлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме.

4.10. Форма проведения зачета, экзамена (исполнение программы, письменный или устный ответ по билетам, тестирование и др.) определяется преподавателем данной дисциплины на основе требований рабочей программы и согласовывается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

4.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет и экзамен доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Билеты, тесты и другие формы экзаменационной аттестации предоставляются преподавателем в учебную часть не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии, и утверждаются заместителем директора по качеству и содержанию образования.

4.12. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. В случае невозможности приема экзамена (зачета) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

4.13. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора не допускается.

4.14. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, экзамену по дисциплине или МДК.

К началу проведения аттестационного мероприятия по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;

- билеты для проведения устного или письменного экзамена, зачета по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

Во время проведения экзаменов и зачетов запрещается пользоваться электронно-информационными ресурсами (мобильными телефонами, электронными книгами и другими носителями цифровой информации), если это не оговорено дополнительно. При обнаружении факта использования данных устройств, преподаватель вправе не засчитать результаты зачета и экзамена по дисциплине.

4.15. На сдачу устного зачета, экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине - 1-2 часа на учебную группу, на сдачу зачета, экзамена творческой направленности, где предполагается публичная демонстрация выполненных творческих заданий (исполнение концертных программ, защита творческого проекта) - не более 30 минут.

4.16. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

4.17. Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти балльной шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).
- недифференцированные зачеты по дисциплине "Физическая культура" оцениваются отметками "зачтено" ("зачет") или "не зачтено" ("незачет").

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

4.18. Оценка, полученная на экзамене или зачете, фиксируется в учебном журнале, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительная), которая сдается в учебную часть колледжа не позднее следующего дня за днем проведения аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости обучающегося. При этом экзаменационная оценка является определяющей.

4.19. При несогласии с оценками, полученными в результате экзамена или с нарушениями процедуры экзамена, обучающийся имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена. Правила подачи и

рассмотрения апелляций регламентируются Положением об апелляционной комиссии.

4.20. Студенты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, в конце учебного года переводятся на следующий курс.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Пересдача изученных ранее дисциплин (разделов междисциплинарных курсов), с целью повышения положительной оценки, за исключением музыкально-исполнительских дисциплин и учебной практики, разрешается на последнем курсе обучения при возможности получения выпускником диплома с отличием (т.е. в случае, если выпускник достиг особых успехов в освоении ОП, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана. При этом количество оценок «отлично», составляет не менее 75% от общего количества оценок, заносимых в диплом) с оценки «хорошо» или «удовлетворительно».

Для пересдачи одной или двух оценок обучающийся подает заявление на имя директора о разрешении на пересдачу. Основанием для положительного решения о поддержке заявления о разрешении на пересдачу является факт, что в случае успешной пересдачи выпускник сможет претендовать на получение диплома с отличием. В случае положительного решения готовится распоряжение, где определены даты, время пересдачи экзамена и состав комиссии. Информация доводится до сведения обучающихся. Выпускник имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении.

Пересдаваемый экзамен принимается комиссией не более трех человек. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- Повысить оценку;
- Оставить оценку без изменения.

Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины на свободной строке и в экзаменационный лист. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации.

4.23. Обучающиеся, имеющие документ государственного образца о полном общем образовании или об образовании более высокого уровня, имеют право на

перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях). Перезачет осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

4.24. Возможен перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (за исключением профильных). Перезачет по профильным, общепрофессиональным дисциплинам, разделам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей решается индивидуально по согласованию с заместителем директора, председателем предметно-цикловой комиссии и преподавателем дисциплины (модуля, междисциплинарного курса).

#### **4. Академическая задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, при прохождении практик или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Академическая задолженность по результатам зачёта не ограничивает допуск обучающегося к экзаменам. Академическая задолженность обучающегося формируется по результатам всей промежуточной аттестации, проводимой в один период.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК или его разделу, а также учебной и производственной практике не более двух раз в сроки, определяемые директором колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, утверждённая приказом директора колледжа.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе и пересдач).

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не использовавшие право двух пересдач), допускаются к посещению занятий в следующем семестре или переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим

промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора колледжа устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

5.7. Первая передача неудовлетворительных оценок промежуточной аттестации возможна после окончания экзаменационной сессии. Срок первой передачи определяется приказом директора колледжа.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности (после второй передачи), отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы.