

Департамент культуры города Москвы

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский государственный колледж музыкального
исполнительства имени Ф. Шопена»**

Принято:
на заседании Совета Колледжа
ГБПОУ г. Москвы
«МГКМИ им.Ф.Шопена»
Протокол от 29.08.2025 г. №7

Утверждено:
приказом ГБПОУ г. Москвы
«МГКМИ им. Ф. Шопена»
от 29.08.2025 г. № 41/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств в Детской музыкальной школе
(структурное подразделение)
ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена»

Москва-2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Детской музыкальной школе (структурное подразделение) ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон №273-ФЗ), приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 года № 86 г. Москва «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», «Рекомендациями по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств», утвержденными 11 января 2013 г. Министерством культуры РФ, Уставом ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок и форму проведения, систему оценки итоговой аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Детской музыкальной школы (структурное подразделение) ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» (далее — Образовательная организация).

1.2. Положение регулирует проведение итоговой аттестации учащихся, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – Образовательная программа)

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Согласно ФГТ в образовательной организации разработаны содержание и критерии оценок итоговой аттестации. Для аттестации учащихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Реализуемые в образовательной организации программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

1.5. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – Комиссия), которая формируется и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Образовательной организации, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- Специальность;
- Сольфеджио;
- Музыкальная литература.

2.2. Выпускные экзамены могут проходить в виде:

- Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).
- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.
- Исполнение программы - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся - академические концерты, исполнение концертных программ.

2.3. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки:

- "отлично";
- "хорошо";
- "удовлетворительно";
- "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

2.4. Требования к выпускным экзаменам и критерии оценок определяются образовательной организацией самостоятельно на основании ФГТ. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

2.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.7. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Образовательной организации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации проведения итоговой аттестации в Образовательной организации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом Директора образовательной организации из числа преподавателей образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет

оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

3.4. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.5.1. Председателем нескольких экзаменационных комиссий в одной образовательной организации может быть назначено одно и то же лицо.

3.5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии. Выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.7. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора образовательной организации.

3.8. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений реализующих программы СПО и ВПО в области искусств.

3.9. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.10. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает решающим правом голоса.

3.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.12. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации направляются учредителю в двухмесячный срок после итоговой аттестации.

3.13. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией для всего потока аттестуемых учащихся.

3.14. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975

«Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя Образовательной организации, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена и должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

4.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности его проведения.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни и других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.