

**Департамент культуры города Москвы**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Московский государственный колледж музыкального исполнительства  
имени Ф.Шопена»**

**Принято:**  
на заседании Совета Колледжа  
ГБПОУ г. Москвы  
«МГКМИ им. Ф.Шопена»  
Протокол от 30.08.2023г. № 07

**Утверждено:**  
приказом ГБПОУ г. Москвы  
«МГКМИ им. Ф.Шопена  
от 04.09.2023г. № 53/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании учебных занятий для обучающихся**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения города Москвы "Московский государственный колледж**  
**музыкального исполнительства имени Ф. Шопена"**

Москва – 2023 год

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организацию и составление расписания учебных занятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский государственный колледж имени Ф. Шопена» (далее «Колледж») является документом, определяющим организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, нагрузку преподавателей, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.1. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы учащихся и студентов, повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральным законом "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020; от 29.12.2022);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж имени Ф. Шопена» (утвержден Департаментом культуры города Москвы от 11 января 2021г. №5/ОД);

и другими локально - нормативными актами Колледжа;

- действующим учебным планом;

- Графиками учебного процесса.

1.3. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели и времени в разрезе курсов и групп (подгрупп).

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами и графиками учебного процесса.

1.5. Составление расписания учебных занятий осуществляется заведующим учебной частью и утверждается директором колледжа.

1.6. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде колледжа и на официальном сайте.

## 2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в колледже реализуется с целью решения следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов групповых и индивидуальных занятий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение дня и недели, степень сложности усвоения учебного материала, предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.6. Расписание занятий формируется на полугодие (семестр) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.7. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя в колледже составляет - 6 учебных дней. Выходной день - воскресенье.

Начало учебных занятий – 9.00 часов, продолжительность занятий – 1 урок 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 5 минут.

2.9. Количество аудиторных занятий в один день не должно превышать допустимой нагрузки учащихся в соответствии с требованиями СанПин.

При этом объем аудиторных занятий обучающихся в неделю не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем входят занятия по обязательным аудиторным групповым и индивидуальным дисциплинам.

2.10. При составлении расписания возможно чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.11. Расписание индивидуальных занятий является двусторонним процессом. Во избежание неточностей, этот процесс требует присутствия преподавателя и концертмейстера. В случае, если концертмейстер работает в классах нескольких преподавателей, при составлении расписания и концертмейстер, и все преподаватели, в классах которых он работает, согласовывают свои индивидуальные расписания. Отсутствие какой-либо из сторон при составлении расписания должно быть обосновано документально. Расписание индивидуальных занятий составляется на основе

групповых, проверяется и утверждается подписью директора колледжа не позднее, чем за 1 день до начала занятий в текущем семестре.

2.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное руководителем образовательной организации расписание зачетов и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Информация о замещении учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеет только учебная часть по согласованию с заместителем директора по качеству и содержанию образования.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному взысканию.

3.6. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебной части в течение одного учебного года.