

**Департамент культуры города Москвы**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение города Москвы**  
**«Московский государственный колледж музыкального**  
**исполнительства имени Ф.Шопена»**

Принято:  
на заседании Совета Колледжа  
ГБПОУ г.Москвы  
«МГКМИ им. Ф.Шопена»  
Протокол от 09.11.21 № 8

Утверждено:  
приказом ГБПОУ г. Москвы  
«МГКМИ им. Ф.Шопена»  
от 09.11.2021г. № 68/ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения города Москвы**  
**«Московский государственный колледж музыкального**  
**исполнительства имени Ф.Шопена»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

1.2 Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее - Колледж).

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

1.4 Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом Колледжа, и вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

1.5 Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

## **2. Внутренний перевод обучающихся**

2.1 Обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится на следующий курс.

2.1.1 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

2.1.2 Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учебной частью колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.4 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг



совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.1.5 Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе. При положительном решении вопроса о переводе в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления издается приказ директора Колледжа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

### **3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации**

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации возможен при наличии вакантных мест. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом, на который происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

3.3. При переводе обучающийся подает в учебную часть колледжа заявление о переводе с приложением документа, удостоверяющего личность, документа об образовании, справки о периоде обучения, а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к личному заявлению прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

3.4. Образовательная организация не позднее 14-ти календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает ранее полученные образовательные результаты и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Образовательная организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Образовательная организация принимает



либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. Обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Лицо, принимаемое в колледж на обучение в связи с переводом, представляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке).

3.7. Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов издает приказ о зачислении в порядке перевода.

3.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению



обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

4.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления учебная часть колледжа выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, полученные обучающимся при прохождении и промежуточной аттестации

4.3. Обучающийся представляет в учебную часть колледжа письменное заявление об отчислении и справку о переводе в другую образовательную организацию.

4.4. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов учебная часть колледжа издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, а также делает полный расчет с библиотекой.

4.6. Отчисленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

4.7. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:



— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе учебной части колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

— в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.5. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов колледж издает приказ об отчислении.

5.6. Отчисленное лицо сдает в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, а также делает полный расчет с библиотекой.

5.7. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.8. Отчисление обучающихся не осуществляется по инициативе учебной части колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



5.9. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней с даты издания об отчислении выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо в колледж, а также справка о периоде обучения установленного образца. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу, либо его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.10. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении и личное дело направляется в архив колледжа.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из колледжа по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5-ти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лица, ранее обучающегося в колледже, производится по его письменному заявлению. Если данное лицо не достигло совершеннолетнего возраста, то к заявлению лица прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

6.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.4. Право на восстановление в колледж предоставляется лицам, отчисленным по инициативе учебной части колледжа, за исключением лиц отчисленных в связи с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, и иных нарушений законодательства Российской Федерации.

Восстановление в колледже лиц, отчисленных по инициативе учебной части колледжа, и лиц, отчисленных по собственному желанию, происходит в аналогичном порядке и при аналогичных условиях.

6.5. Обучающийся, отчисленный из колледжа по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

6.6. Плата за восстановление не взимается.

6.7. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора колледжа.

6.8. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.