

**Департамент культуры города Москвы**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Московский государственный колледж музыкального исполнительства  
имени Ф.Шопена»**

**Принято:**  
на заседании Совета Колледжа  
ГБПОУ г.Москвы  
«МГКМИ им. Ф.Шопена»  
Протокол от 20.01.2024г. № 1

**Утверждено:**  
приказом ГБПОУ г. Москвы  
«МГКМИ им. Ф.Шопена»  
от 26.02.2024г. № 05/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения города Москвы "Московский государственный колледж**  
**музыкального исполнительства**  
**имени Ф. Шопена"**

Москва – 2024 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии (далее АК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее колледж).

1.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (ли) несогласия с его результатами (далее апелляция) в порядке, установленном данным Положением.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения России от 30 апреля 2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2021г., регистрационный №63651); приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020г. № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., регистрационный № 60770), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения России от 16 марта 2021г. № 100; изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения России от 30.04.2021 № 222; изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 № 915; изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767; письмом Министерства образования РФ от 18.12.2000 № 16-51/331 ин 16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ г. Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (утвержден Департаментом культуры города Москвы от 11 января 2021г. № 5/ОД); действующим Порядком приема в ГБПОУ г. Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» и иными локальными актами.

## **II. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.1.1. Председателем апелляционной комиссии является директор.

2.1.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов комиссии, как правило – заместитель директора по качеству и содержанию образования).

2.2. В состав апелляционной комиссии также включается:

- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- заведующие ПЦК «Специальное фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Общепрофессиональные дисциплины»;
- опытные преподаватели по каждому виду инструментов, не входившие в состав экзаменационной комиссии.

2.2.1. При подаче апелляции по конкретному виду инструментов создаются подкомиссии, в состав которых входят:

- председатель общей апелляционной комиссии (заместитель председателя);
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заведующий ПЦК по данному виду инструментов;
- заведующий ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»;
- преподаватель колледжа по данному виду инструментов, не входивший в состав членов экзаменационной комиссии.

### **III. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии.**

3.1. Председатель апелляционной комиссии (заместитель председателя при отсутствии председателя по уважительной причине):

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за соблюдением регламента ее работы в соответствии с Положением и Правилами подачи апелляции;
- назначает секретаря апелляционной комиссии из числа членов комиссии, ведущего протокол.

3.2. Члены апелляционной комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции;
- высказывают аргументированное мнение по существу вопроса;
- принимают участие в голосовании по принятию решения.

3.3. Председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии обязаны:

- обеспечить своевременное и объективное рассмотрение апелляций, в соответствии с настоящим Положением, Правилами подачи апелляций и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном и морально-этическом уровне.

#### **IV. Организация работы апелляционной комиссии и делопроизводства.**

4.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых в колледже, поступающий (или его законный представитель, в случае, если поступающему на момент процедуры апелляции нет 18 лет) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.1.1. Заявление может быть оформлено в свободной форме.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо:

- о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению результата,

- об ошибочности, по его мнению, выставленного результата на вступительных испытаниях.

В заявлении поступающий должен указать конкретные претензии к качеству проверки вступительного испытания.

4.2.1. Апелляция подается поступающим лично (или его законным представителем, в случае, если поступающему на момент процедуры апелляции нет 18 лет) на следующий день после объявления результатов.

4.2.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии поступающего.

4.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать только один из родителей или иных законных представителей.

4.4. Приемная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний

4.6 Ответственный секретарь приемной комиссии должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.

4.7 Поступающий, претендующий на пересмотр результатов, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8 Родитель (или иной законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.9 Поступающий имеет право ознакомиться:

- с бланками результата творческого испытания «Исполнение сольной программы» по специальности и получить аргументированное пояснение по каждому критерию оценки;

-с бланками результата творческого испытания «Музыкально-теоретическая подготовка» и получить аргументированное пояснение по каждому критерию оценки;

-с письменной работой (сольфеджио, музыкальный диктант).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в присутствии членов апелляционной комиссии в **следующем порядке:**

- одновременно с подачей апелляционного заявления поступающий подает заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания;

- работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему председателем апелляционной комиссии,

- поступающий знакомится со своей работой в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время,

- поступающий знакомится со своей работой в присутствии членов апелляционной комиссии и не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории;

- в ходе ознакомления со своей работой поступающему запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительного испытания работу, в случае попытки нарушения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию.

4.10 Поступающий не имеет право фотографировать представленные документы.

4.11 Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего, а также правильность/неправильность баллов, выставленных членами экзаменационных комиссий.

4.12 После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение только в одной из следующих формулировок

-об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов (оценки\баллов) без изменения;

-об удовлетворении апелляции и изменении результатов (оценки\баллов) в сторону увеличения с указанием новой оценки\количества баллов.

4.13 Один из родителей или законный представитель, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.14 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Председателем приемной комиссии, подписывается всеми членами апелляционной комиссии, доводится под роспись до сведения заявителя (его законного представителя).

4.15 Если результат изменяется или остается без изменения, поступающий (или его законный представитель) на протоколе заседания апелляционной комиссии апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученным результатом.

4.16 Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.17 В случае необходимости изменения результата (как в случае его повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменённый результат вступительного испытания.

4.18 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

4.19 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.20 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.