Приложение №6
к приказу от “04” сентября 2017 года №136
“УТВЕРЖДЕНО”
Приказом директора ГБПОУ г. Москвы
«МГКМИ им. Ф. Шопена»
от «04» сентября 2017г. №136

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникума) города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф. Шопена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московского государственного колледжа музыкального исполнительства имени Ф.Шопена (далее - Колледж), а также порядок исполнения принятых решений.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано на основе следующих нормативных документов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 N 273- ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московского государственного колледжа музыкального исполнительства имени Ф.Шопена», утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 11.01.2021 года №5/ОД.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа (далее - Комиссия) создана в целях защиты обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и рассматривая конфликтных ситуаций.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Срок полномочий сформированной комиссии составляет четыре учебных года.

2. Структура и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия колледжа создается из равного числа представителей (членов Комиссии) следующих категорий:

- совершеннолетних обучающихся (2 представителя);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 представителя);
- работников колледжа (2 представителя).

2.2. Представители от работников колледжа избираются на Педагогическом совете Колледжа путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на Родительском Собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на Студенческом совете колледжа путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.5. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.6. Утверждение состава Комиссии (изменение состава) осуществляется приказом директора колледжа.

2.7. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, Педагогический совет колледжа, Родительское собрание, Студенческий совет колледжа соответственно избирает другого представителя на ближайшем своём заседании.

2.8. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- оглашает повестку заседания, имеющиеся к заседанию материалы, поступившие заявления, обращения, жалобы;
- принимает заявления, обращения, жалобы, объяснения и т.п.;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений Комиссии;
- анализирует причины возникновения конфликтной ситуации;
- доводит принятое Комиссией решение до сведения директора колледжа не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения;
- вносит предложения директору колледжа по исключению рецидива конфликтной ситуации;

2.8. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, подписывает его,

обеспечивает сохранность, подшивку, передачу новому составу Комиссии в пределах текущего учебного года по акту, обеспечивает документооборот Комиссии.

2.9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на её заседаниях с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Личное присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Комиссии заблаговременно уведомляет её председателя.

Член Комиссии при принятии решения руководствуется действующими законодательством РФ и своим внутренним убеждением основанном на всестороннем, полном, объективном, непосредственном исследовании всех материалов. Осуществление членами Комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить предложения по выходу из сложившейся конфликтной ситуации искоренению причин её возникновения в колледже в будущем;
- запрашивать у администрации колледжа необходимые материалы для заседания Комиссии;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- содействовать разрешению сложившейся конфликтной ситуации и исключению рецидива;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения председателя Комиссии;
- соблюдать этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня;
- подписывать явочный лист на заседание комиссии.

2.10 На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения:

- обратившееся лицо (заявитель), в голосовании участия не принимает,
- лица из числа работников, обучающихся колледжа, родителей для дачи пояснений. В голосовании участия не принимают. Пояснения, присутствующих заносятся в протокол, либо приобщаются к материалам дела.

3. Порядок деятельности и документооборот Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводятся при поступлений письменного обращения в комиссию в случаях необходимости урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, и в иных случаях, входящих в компетенцию Комиссии.

Обращение оформляется письменно, в нём отражается ФИО заявителя (его представителя), его контактные данные, излагается суть обращения. При поступлении обращения председатель Комиссии в двухнедельный срок принимает решение о дате, времени и месте его рассмотрения и доводит его до сведения секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии оповещает всех членов Комиссии и заявителя о дате, времени, месте и предмете заседания Комиссии, уточняет возможность явки на заседание его членов.

3.3. Заседание правомочно при наличии кворума - присутствия 2/3 членов Комиссии. Обязательно присутствие, хотя бы одного члена, от каждой категории представляемых.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих путём открытого голосования. При равенстве голосов решающее слово имеет председатель Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протокольно. В окончательном варианте протокол оформляется секретарём не позднее 3-х календарных дней.

3.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.