Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (техникум) города Москвы
«Московский государственный колледж музыкального
исполнительства им. Ф. Шопена»

Приложение
к Приказу №13/ОД от 03.05.2018

Утверждаю
И.о.директора
_____ Н.Р.Кишинская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 5 от 03.05.18

Москва 2018

Приложение
к Приказу №13/ОД от 03.05.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе:
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 6 июня 2013 г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 1О февраля 2017 года «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им. Ф. Шопена» (далее- Колледж).
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающихся) колледжа.
1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.
1.5. Плата за перевод и восстановление не взимается.

2. Порядок перевода обучающегося из одной организации вдругую

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно исходная организация, принимающая организация) возможен в течение года при наличии вакантных мест для перевода.
2.2. Информация о наличии вакантных мест для перевода курсам обучения, формам обучения, источникам финансирования размещается на официальном сайте Колледжа.
2.3. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.
2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:
- если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственных образовательным стандартом.
2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 дней выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов по усмотрению обучающегося. При переводе за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия пункту 2.5 настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 дней оценивает полученные документы и определяет перечень учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены в случае перевода обучающегося, и определяет период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению.
3.3. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности. Справка о переводе подписывается директором или другим уполномоченным лицом и заверяется печатью. *К* справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.
3.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.
3.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Копия приказа хранится в личном деле.
3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого проводилось зачисление.
Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле.
3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.
3.8 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.
В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
После издания приказа о зачислении принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании в случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.
В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласование с родителями (законными представителями) обучающегося устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.
4.4. Обучающийся может быть отчислен:
4.4.1. За академическую неуспеваемость в случае:

- неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации по одной и более дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- не ликвидации академической задолженности без уважительных причин по состоянию на 1 февраля (по итогам зимней сессии) и на 1 октября (по итогам летней сессии) в течение учебного года.
- невыполнения программы производственной, преддипломной практики.
- не сдачи в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

4.4.2. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка, в том числе за пропуски учебных занятий без уважительных причин более 30% месячного фонда учебного времени.

4.5. Основанием для отчисления обучающихся из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося, который издается в трехдневный срок. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.7. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдаются справка установленной формы (академическая справка) и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его заверенной копии. Основанием выдачи академической справки являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения в части основной профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

4.8. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает справку или документ установленной формы.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в

течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытании по уважительной причине, с разрешения директора может быть удлинен срок до следующего периода работы государственной экзаменационной, но не более чем на год.

5.3. Основанием для восстановления на обучение в Колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, и наличие справки об обучении в Колледже.

5.4. Восстановление лица в состав студентов Колледжа осуществляется в межсессионное время.

5.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, осуществляется приказом директора Колледжа с указанием основы обучения (платной или бесплатной).

5.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по уважительной причине, производится на вакантные места на тот курс, с которого обучающийся был отчислен.

5.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится на вакантные места на семестр, следующий за последним, полностью завершенным. Распоряжением по Колледжу определяется перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать академические задолженности и конкретные сроки их ликвидации.

5.8. Решение о восстановлении обучающегося принимается комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяется приказом директора Колледжа.

5.9. По представленным документам и/или по собеседованию с лицом, желающим восстановиться в колледже, и наличию вакантных мест комиссия принимает решение о возможности/невозможности восстановления на образовательную программу для обучения на заявленной основе.

Положительное решение о восстановлении оформляется приказом директора Колледжа.

5.1О. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.11. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.