Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф.Шопена»
от 25 февраля 2021 г. № 14/ОД

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф.Шопена»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф.Шопена» (далее - Колледж) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки в области искусств за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными особенностями здоровья.

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие:

- Федеральному закону от 26 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказу Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. № 457;
- приказу Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- приказу Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и(или) психологических качеств»;
- приказу Департамента культуры города Москвы от 20 апреля 2016 г. № 278 «Типовые правила приема обучающихся в профессиональные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы»;

- условиям, закрепленным в Уставе ГБПОУ «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» и настоящим Порядком приема.

3. ГБПОУ Г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» осуществляет подготовку по следующей специальности по очной форме обучения

Код	**Наименование специальности**	**Квалификация выпускника:**
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)	Артист, преподаватель, концертмейстер

Нормативный срок обучения в колледже – 3 года 10 месяцев.

4. В соответствии с ч.4 статьи 68 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований городского бюджета является общедоступным. При приеме по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом. Ограничений по возрасту для поступления в колледж не существует.

5. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе и для обучения по сокращенной программе.

Объем и структура приема студентов за счет средств городского бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями

(контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Департаментом Культуры города Москвы. Условия приема направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по выше названной специальности.

5. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» самостоятельно, в том числе по результатам вступительных испытаний творческой направленности.

6. При приеме в ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» для обучения по выше указанной специальности, требующей наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, установлены вступительные испытания творческой (профессиональной) направленности.

См. пункт 29 раздела V. Вступительные испытания.

7. ГБПОУ г. Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения (Положение о платной форме обучения).

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

8. Организация приема осуществляется приемной комиссией ГБПОУ г Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ г. Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена»

9. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных-экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утвержденными директором ГБПОУ г. Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена»

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.
12. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставленных поступающим, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим.
14. ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Организация информирования поступающих

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:
Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения);
- требования к уровню образования, необходимое для поступления в колледж;
- перечень вступительных испытаний и формах проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацией о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения предварительного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня поступающие в колледж могут ознакомиться:

- общим количеством мест для приема по специальности за счет бюджетных ассигнований и за по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правилами подачи апелляции.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных документов.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответа на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием документов начинается не позднее 20 июня и заканчивается 10 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября соответствующего года.

Начало и окончание проведения вступительных испытаний проводится в соответствии с графиком (расписанием) вступительных испытаний.

18. Прием документов от поступающих в ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования выше указанной специальности проводится по личному заявлению поступающих.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ***оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;***
- ***оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;***
- ***4 фотографии.***
- ***свидетельство об окончании музыкальной школы, детской школы искусств (по желанию);***

Поступающие помимо документов, указанных в п.18 настоящего Порядка, вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ***копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федераци;***
- ***оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);***
- ***заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);***
- ***копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;***
- ***4 фотографии.***

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для поступивших в ГБПОУ «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена:

- ***медицинская справка;***
- ***приписное свидетельство (для лиц, подлежащих призыву в ряды ВС).***

19. В заявлении абитуриентами указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение;

7) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

8)необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- ***ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности;***
- ***Уставом ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена»;***
- ***Основной образовательной программой среднего профессионального образования;***
- ***Порядком приема и условиями обучения в ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена»;***
- ***получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;***
- ***ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа***

государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации;

- ***ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена» самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;***
- ***согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных».***

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-5, и сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия ГБПОУ «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена», возвращает документы поступающему.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещённый на официальном сайте колледжа (Приложение 1).

20. Лица, имеющие особые права при поступлении в СПО, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

21. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме в колледж следующими способами: лично, в электронной форме, через операторов почтовой связи.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

24. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

25. Вступительные испытания проводятся в письменной и(или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом настоящим Порядком приема.

26. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному директором колледжа и размещенному на официальном сайте колледжа не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний.

27. Перед вступительными испытаниями могут проводиться консультации, как по содержанию вступительных испытаний, так и предъявляемым требованиям, порядку зачисления и т.д..

28. К вступительным испытаниям допускаются лица, предоставившие в приемную комиссию полный пакет документов, согласно перечню.

29. Вступительные испытания по специальности «Инструментальное исполнительство» включают следующие разделы (каждый раздел оценивается отдельно):

1.специальность:

- исполнение сольной программы – все инструменты;

2.музыкально-теоретическая подготовка:

- сольфеджио (письменно);
- сольфеджио (устно);
- музыкальная грамота (устно)

Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и вопросы экзаменатора.

30. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе – «зачтено/не зачтено».

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах при наличии таковых в расписании вступительных испытаний.

32. Результаты испытания публикуются Приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа в течение следующего дня после проведения испытания.

33. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» (не отвечающие требованиям к поступающим в ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена») и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

34. При приеме на обучение могут учитываться результаты индивидуальных достижений. Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих определяется ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» самостоятельно.

35. При наличии вакантных мест на старших курсах объявляется конкурсный прием на вакантные места.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

37. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

38. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

39. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи

вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой непосредственно после подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, указанного в графике работы приемной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится в не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

45. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

46. После рассмотрения апелляции большинством голосов членов апелляционной комиссии выносится решение об оценке результата сдачи вступительного испытания. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VIII. Зачисление

47. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки установленным Колледжем самостоятельно.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места – 7 (семь) календарных дней.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и или документов образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании. Приложением к приказу является пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, который размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации, а так же, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а так же, результаты индивидуальных достижений учитываются в порядке, установленном ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена» самостоятельно.

50. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

51. Все вопросы, связанные с приемом в колледж, окончательно решаются приемной комиссией в соответствии с настоящими правилами и установленными требованиями.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена» на программы среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря.