

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) города Москвы "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬСТВА ИМЕНИ Ф.ШОПЕНА"

П Р И К А З

13 ноября 2020 г.

№ 43/ОД

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф.Шопена» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании пункта 7.1.указа Мэра Москвы от 10 ноября 2020 г. № 107 –УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в целях обеспечения реализации в полном объеме основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) и реализации учебного плана текущего учебного года, **п р и к а з ы в а ю :**

1. С 13 ноября по 15 января 2020 г. обеспечить реализацию образовательной программы по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить Временный порядок организации учебного процесса (далее – Порядок) в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена» (далее – Колледж), согласно приложению 1 настоящего приказа;

3. Утвердить Положение об электронных журналах в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф. Шопена», согласно приложению 2 настоящего приказа;

4. Преподавателям и концертмейстерам Колледжа с 13 ноября до 30 декабря 2020г. вести в электронном виде следующие виды документации:

4.1. Электронный журнал (с целью контроля посещения студентами групповых занятий, мониторинга качества освоения ими учебного материала);

4.1.1. Электронный журнал (с целью контроля посещения студентами индивидуальных занятий, мониторинга качества освоения ими учебного материала);

4.2. Электронная ведомость (с целью подведения итогов текущей и промежуточной аттестаций семестра):

4.2.1. Итоговая ведомость успеваемости по учебным предметам (текущая аттестация);

4.2.2. Экзаменационная ведомость

4.2.3. Сводная ведомость

5. Заместителю директора по качеству и содержанию образования Н.Р. Кишинской (колледж), обеспечить контроль за выполнением учебного плана в полном объеме, проведением зимней экзаменационной сессии с применением образовательных дистанционных технологий в соответствии с Расписанием зимней экзаменационной сессии.

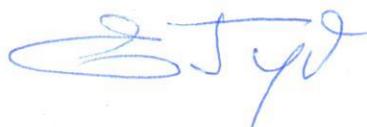
6. Заведующей учебной частью по учебно-методической работе колледжа Е.Д. Ивановой обеспечить методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с Порядком.

7. Заведующей учебной частью О.А. Стасюк (колледж), ответственной за ведение табеля учета рабочего времени, обеспечить контроль за учетом рабочего времени и своевременно подавать в бухгалтерию данные о времени, отработанном преподавателями и концертмейстерами.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 13 ноября 2020г. и действует до 30 декабря 2020г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Гудова

**Временный порядок
организации учебного процесса
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им. Ф.Шопена»**

1. Общие положения

1.1. Временный порядок организации учебного процесса (далее- Порядок) разработан в ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ имени Ф.Шопена» (далее – Колледж) во исполнение пункта 7.1.указа Мэра Москвы от 10 ноября 2020 г. №107 –УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ», связи с реализацией на территории города Москвы комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ), с учетом положений приказа Министерства образования и науки РФ N2 от 09.01.2014 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в целях обеспечения реализации в полном объеме основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) и реализации учебного плана текущего учебного года, «Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 20.03.2020г. с Приказом Минкультуры России от 3 апреля 2020 г. № 428 «О мерах по реализации находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», и устанавливает условия и правила организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обучения.

1.2. Основной целью реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнения ими учебного плана в полном объеме непосредственно по месту жительства или по месту временного нахождения во время действия пункта 7.1.указа Мэра Москвы от 10 ноября 2020 г. №107 –УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ».

1.2.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

1.2.2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательного учреждения;

- систематический контроль и учет знаний обучающихся;

1.3. Образовательное учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ с целью реализации ФГОС, ФТГ в существующих условиях, а также руководствоваться общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы в области образования.

1.4. Образовательная организация вправе использовать ДОТ для проведения всех видов занятий, а также для проведения текущей и промежуточной аттестации.

2. Порядок организации образовательного процесса .

2.1. Обучение с применением ДОТ осуществляется по каждой учебной дисциплине, учебному предмету в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием занятий в ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ имени Ф.Шопена» на 2020- 2021 учебный год.

2.1.2. Для проведения учебных занятий используются различные платформы и сервисы в том числе: **ZOOM, видеосервис Телемост в Яндексе , Skype, Яндекс Диск, Google Диск, электронная почта, WhatsApp** и др.

2.1.3. Для проведения учебных занятий преподаватели вправе выбрать удобную для себя платформу и (или) электронный сервис, предварительно согласовав с администрацией.

2.1.4. Для осуществления постоянной коммуникации преподавателей, концертмейстеров, администрации с обучающимися используются возможности социальных сетей: **Вконтакте, Фейсбук** или сервис **WhatsApp**.

2.2. Образовательное учреждение:

- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения;

- выявляет проблемы связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся;

- консультирует педагогов;
- знакомит с необходимыми дистанционными образовательными ресурсами;
- осуществляет контроль учебного процесса, анализ результатов дистанционного обучения с применением ДОТ;
- оказывает техническую и организационную помощь;
- обеспечивает для каждого сотрудника и обучающегося удаленный доступ к основной и дополнительной учебной литературе на базе электронно-библиотечных систем «ЮРАЙТ» и «Лань» с использованием личного кабинета;
- формирует учебно-методическую базу материалов, разработанных педагогическими сотрудниками в ходе реализации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в дистанционной форме обучения, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Департамента культуры города Москвы, локальными нормативно-правовыми актами, разработанными образовательным учреждением и не противоречащими действующему законодательству.

3. Особенности проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Индивидуальные занятия и групповые занятия по предметам музыкально-теоретического цикла проводятся строго в соответствии с утвержденным расписанием с применением платформ и сервисов, выбранных преподавателем.

3.1.2. Преподаватели обязаны учитывать наличие технических ресурсов обучаемого при выборе режима коммуникации (онлайн/ офлайн).

3.1.3. Для обеспечения более полноценных занятий и наличия технических возможностей целесообразно применять оба вида коммуникации.

3.2. Групповые и индивидуальные занятия, предполагающие участие концертмейстера, проводятся в нескольких форматах:

- в режиме онлайн-занятий согласно расписанию при технической возможности «участия концертмейстера на уроке»;

- подготовки концертмейстерами (иллюстраторами) аудио/видеозаписей программы обучающихся в различных темпах (не менее трех) для использования преподавателем на уроке, использования обучающимися при самостоятельной домашней работе;

- в режиме офлайн-занятия при подготовке обучающегося к аттестации.

3.2.1. Учебная нагрузка концертмейстеров (иллюстраторов) формируется с учетом подготовки ими аудио/видео записей программы обучающихся (для инструменталистов - в различных темпах), работы над расширением исполнительского репертуара, присутствием в режиме онлайн на учебном занятии согласно расписанию.

Для обеспечения возможности домашней работы студентов с музыкальным сопровождением рекомендовано использование приложения **music speed chander**, которое позволяет изменять скорость звуковых файлов на устройстве в режиме реального времени без изменения высоты, или изменять высоту, не меняя скорости. Кроме того, скорость и высоту можно регулировать вместе.

3.3. Занятия по ансамблю, оркестру, включают в себя:

- проверку партий по видеозаписям (режим офлайн);
- занятий ансамблистов «под метроном» (режим онлайн);

Для работы с нотным текстом целесообразно использование программы Finale, Sibelius и др. (при наличии).

4. Организация проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся в режиме дистанционной формы обучения в Колледже.

4.1. Формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации регламентируются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в МГКМИ им. Ф. Шопена», устанавливаются требованиями рабочей программы данной дисциплины, разработанными в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.2. Текущая аттестация осуществляется регулярно и может являться основанием для допуска или недопуска студентов к сессии.

4.1.3. Результаты текущей аттестации фиксируются преподавателем в электронном журнале.

4.1.4. Текущая аттестация (академическое прослушивание, контрольный урок) по дисциплинам «Специальный инструмент», «Дополнительный инструмент», «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс», «Квартетный класс», «Оркестровый класс», «Дирижирование», «Чтение оркестровых партитур» и др. организуются следующим образом:

- студенты осуществляют запись партии (партий) своей программы и предоставляют ее преподавателю по дисциплине не менее, чем за три дня до аттестационного мероприятия;

- форма предоставления записей - на выбор преподавателя и студента с учетом технических возможностей обеих сторон;

- преподаватель оценивает качество освоения музыкального материала, исполнительские намерения в соответствии с художественными и исполнительскими задачами произведения в целом;

- при оценивании приветствуется и учитывается наличие дополнительных форм работ, направленных на углубленное изучение программы, способствующих расширению знаний и художественной эрудиции студентов (наличие письменных работ: с анализом произведений(ия), сравнительных характеристик лучших образцов исполнения, перечнем дополнительно прослушанного музыкального материала и тд.).

4.2. Промежуточная аттестация студентов является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится в форме зачета или экзамена в соответствии с требованиями учебной программы данной дисциплины.

4.2.1. Зачеты (экзамены) по дисциплине «Специальный инструмент» организуются следующим образом:

- студенты осуществляют запись программы в соответствии с учебными требованиями курса обучения, сделанную с помощью имеющихся технических средств, размещают ее на ЯндексДиск.

Участие концертмейстеров при записи программ струнниками и духовиками (ударниками) не предусмотрено.

-ссылка на запись предоставляется преподавателю и членам комиссии не менее, чем за три дня до запланированного зачета;

-комиссия ПЦК в количестве не менее трех человек прослушивает запись с целью выработки коллегиального мнения о качестве исполнения представленного материала;

- комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

4.2.2. Записи предоставляются преподавателем в администрацию образовательной организации (завучу по учебно-методической работе) с целью создания базы оценочных материалов и мониторинга результатов освоения студентами образовательной программы в режиме дистанционного обучения.

4.2.3. Результаты фиксируются преподавателем:

- в электронном журнале (оценка по пятибалльной шкале)

- в итоговой ведомости успеваемости по учебному предмету в конце семестра (текущая аттестация);

- в экзаменационной ведомости (в рамках промежуточной аттестации).

4.2.4. Администрация Колледжа формирует Сводную ведомость успеваемости с целью мониторинга качества реализации образовательной программы.

4.2.4. Отметки в зачетки заносятся преподавателями учебных дисциплин после окончания

режима обучения с применением ДОТ.

4.3. Зачеты (экзамены) по циклу музыкально-теоретических дисциплин предполагают (на выбор преподавателя):

- письменные работы с ответами студентов на один или систему вопросов по учебному материалу соответствующего года обучения;

- аудио- и видеофайлы с фиксацией ответов по тематике учебного материала соответствующего предмета , соответствующего года обучения;

- устные опросы в режиме онлайн-занятия.

4.3.1. Письменные работы, аудио- и видеофайлы предоставляются преподавателем в администрацию образовательной организации (завучу по учебно-методической работе) с целью создания базы оценочных материалов и мониторинга результатов освоения обучающимися образовательной программы с применением ДОТ;

-проведение письменных работ в режиме онлайн-занятия (диктанты и т.д)

4.3.2. Письменные работы предоставляются преподавателем в администрацию образовательной организации (завучу по учебно-методической работе) с целью создания базы оценочных материалов и мониторинга результатов освоения обучающимися образовательной программы в режиме дистанционного обучения.

Предусмотрена возможность выставления итоговой оценки по совокупности результатов текущей аттестации на усмотрение преподавателя.

4.3.3. Результаты фиксируются преподавателем:

- в электронном журнале (оценка по пятибалльной шкале)

- в итоговой ведомости успеваемости по учебному предмету в конце семестра (текущая аттестация);

- в экзаменационной ведомости (в рамках промежуточной аттестации).

4.3.4. Администрация Колледжа формирует Сводную ведомость успеваемости с целью мониторинга качества реализации образовательной программы.

4.4. Зачеты (экзамены) по дисциплинам «Ансамблевое исполнительство», «Фортепианный дуэт», «Работа с оркестровыми партиями», «Оркестр», и др. организуются следующим образом:

- студенты осуществляют запись партии (партий) своей программы и предоставляют ее преподавателю по дисциплине не менее, чем за три дня до аттестационного мероприятия;

- форма предоставления записей - на выбор преподавателя и студента с учетом технических возможностей обеих сторон;

- преподаватель оценивает качество освоения музыкального материала, исполнительские намерения в соответствии с художественными и исполнительскими задачами произведения в целом;

- при оценивании приветствуется и учитывается наличие дополнительных форм работ, направленных на углубленное изучение программы, способствующих расширению знаний и художественной эрудиции студентов (наличие письменных работ: с анализом произведений(ия), сравнительных характеристик лучших образцов исполнения, перечнем дополнительно прослушанного музыкального материала и тд.);

- предусматривается прием зачета автоматом по результатам работы студента в течение семестра при наличии у студента высоких персональных достижений в течение всего семестра;

4.4.1. При проведении экзамена

- ссылка на запись предоставляется преподавателю и членам комиссии не менее, чем за три дня до экзамена;

- комиссия ПЦК в количестве не менее трех человек прослушивает запись партии (партий) с целью выработки коллегиального мнения о качестве исполнения представленного материала;

4.4.2. При невозможности проведения экзамена с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривается возможность выставления отметки комиссией ПЦК на основе результатов текущей аттестации, по устному представлению преподавателя, с учетом творческих достижений в течение всего семестра.

- комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

4.4.3. Результаты фиксируются:

- в электронном журнале (оценка по пятибалльной шкале)

- в электронной ведомости (экзаменационной), на основании которой администрация колледжа формирует сводную ведомость успеваемости.

4.4.4. Отметки в зачетки заносятся преподавателями учебных дисциплин после окончания

режима обучения с применением ДОТ.

4.4.5. Предусмотрена возможность выставления оценки по совокупности результатов работы студента в течение семестра, по результатам текущей аттестации на усмотрение преподавателя.

4.5. Зачеты (экзамены) по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического циклов предполагают (на выбор преподавателя):

-письменные работы студентов на один или систему вопросов по учебному материалу соответствующей рабочей программы;

- устные опросы в режиме онлайн-занятия;

-проведение письменных работ в режиме онлайн-занятия.

4.5.1. Письменные работы предоставляются преподавателем в администрацию образовательной организации (завучу по учебно-методической работе) с целью создания базы оценочных материалов и мониторинга результатов освоения обучающимися образовательной программы с применением ДОТ.

Предусмотрена возможность выставления оценки по совокупности результатов работы в течение семестра на усмотрение преподавателя.

4.5.2. Результаты фиксируются преподавателем:

- в электронном журнале (оценка по пятибалльной шкале)

-в итоговой ведомости успеваемости по учебному предмету в конце семестра (текущая аттестация);

- в экзаменационной ведомости (в рамках промежуточной аттестации).

4.5.3. Администрация Колледжа формирует Сводную ведомость успеваемости с целью мониторинга качества реализации образовательной программы

4.6. Зачет по дисциплине «Физическая культура» выставляется на основании результатов текущей аттестации с учетом личных достижений студентов.

4.6.1. При аттестации студенту необходимо представить не менее одной письменной работы по теоретическим аспектам дисциплины.

4.6.2. Письменные работы предоставляются преподавателем в администрацию образовательной организации (завучу по учебно-методической работе) с целью создания базы оценочных материалов и мониторинга результатов освоения обучающимися образовательной программы в режиме дистанционного обучения.

5. Организация мониторинга образовательной деятельности.

5.1. Образовательная организация осуществляет мониторинг результатов освоения образовательных программ обучающимися по каждой учебной дисциплине, учебному предмету.

5.2. Образовательная организация осуществляет мониторинг методической работы педагогических работников.

5.3. Педагогические работники предоставляют разработанные учебно-методические материалы в целях создания базы учебно-методических материалов для дистанционного обучения.

