

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (техникум) города Москвы
«Московский государственный
колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена»

В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

Антикоррупционная политика - деятельность ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее Колледж) по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационноправовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации)

заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика ГБПОУ г.Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее — Политика) является базовым документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее Колледж), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Колледжем, дирекцией, работниками и иными лицами.

1.2. Политика разработана на основе следующих нормативных документов: Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.), Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию, принятой Комитетом министров Совета Европы 27 января 1999 года, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. М2273-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указа Президента РФ от 13 марта 2012 г. N 297 Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена», принятого Общим собранием работников и представителей обучающихся Колледжа 03.09.2013, утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 18 сентября 2013 г. N689.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России и в других странах «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность Колледжа и его руководства высоким этическим стандартам.

- Политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Колледжа.
- 2.2. Колледж ставит перед собой цели:
 - Минимизировать риск вовлечения дирекции и работников Колледжа, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «работники») в коррупционную деятельность;
 - Сформировать у работников единообразное понимание политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам Колледжа и организации, как таковой;
 - Обязать работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Настоящая Политика предназначена для использования работниками Колледжа, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

4. Основные принципы противодействия коррупции.

4.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4.2. Основные принципы деятельности Антикоррупционной комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно — пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Колледжа достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Колледжа:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Колледже.

Заместитель директора по качеству и содержанию образования:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

Рабочая группа по противодействию коррупции:

Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

Основные функции рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

Порядок работы рабочей группы:

- работа комиссии осуществляется на плановой основе;

- -план работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации обстановки:
- план составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы;
- работой рабочей группы руководит Председатель;
- заседания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал:
- по решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы
- предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым ее членом;
- повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются ее Председателем;
- заседания рабочей группы ведет ее Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы;
- присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно.
- Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в иным должностным лицам не допускаются.
- в случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом ее Председателя. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.
- решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения ее Председателем. Решения рабочей группы на утверждение Председателю представляет секретарь.

- члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.
- каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа директора колледжа. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, информация рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
- по результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

Состав рабочей группы:

- в состав рабочей группы входят Председатель, члены рабочей группы и ответственный

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения

- по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
 - утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы: - утверждает годовой план работы;

Ответственный секретарь рабочей группы:

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа, и уведомлений о конфликте интересов работников Колледжа.
- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы:
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- - проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Колледжа;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Колледжа; осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Колледжа.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов:

- антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий;

- решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов;

- граждане (обучающиеся, родители, работники) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Внедрение антикоррупционных механизмов.

6.1 Проведение совещания с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов, проведение проверок целевого использования средств.

6.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных

правонарушений в Колледже.

6.7 Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже.

6.8 Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

Ответственные за осуществление антикоррупционной политики в Колледже гарантируют работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником им информации или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работники Колледжа обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководству Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий.

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

План мероприятий по противодействию коррупции.

План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля.

Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Работники Колледжа независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной

политики Коледжа.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику:

- пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.