

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(техникум) города Москвы «Московский государственный колледж музыкального
исполнительства имени Ф. Шопена»

Правила обмена деловыми подарками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникума) города Москвы «Московского государственного колледжа музыкального исполнительства имени Ф.Шопена» (далее - Правила) разработаны на основе следующих нормативных документов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019), Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникума) города Москвы «Московского государственного колледжа музыкального исполнительства имени Ф.Шопена» (далее - Колледж), принятого общим собранием коллектива колледжа 3.09.2013 г., утвержденного Приказом Департамента культуры города Москвы от 18 сентября 2013 г. № 689.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа;
- быть прямо связаны с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Колледжа, действующему законодательству РФ общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий колледж должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Колледжем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.