

Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение (техникум) города Москвы  
«Московский государственный колледж музыкального  
исполнительства им.Ф.Шопена»

**ПРИНЯТО**

на заседании

Совета ГБПОУ г.Москва

«МГКМИ им.Ф.Шопена»

Протокол № 10 от «24» 10 2015.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ г.Москва

«МГКМИ им.Ф.Шопена»



Е.И.Гудова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения  
рабочей программы учебной дисциплины

Москва – 2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский государственный колледж музыкального исполнительства» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);

- Законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве" (ред. от 24.06.2015)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф. Шопена» (далее - Колледж);

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт** среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **программа подготовки специалистов среднего звена** (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – ОУ), представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **рабочая программа учебной дисциплины** – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС СПО по направлению подготовки) и учебного плана с

целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Рабочая программа входит в состав комплексно-методического обеспечения дисциплины преподавателей. При отсутствии рабочей программы по дисциплине не допускается проведение учебных занятий.

## **2. Основные задачи программы**

- Определение полного перечня компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса).
- Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- Представление информации о распределении трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом (на учебный год).
- Определение форм и методов контроля уровня освоения знаний, умений и компетенций по данной дисциплине (курсу).

## **3. Основные критерии качества содержания рабочей программы**

Программа должна:

- соответствовать требованиям, установленным ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- определять цели изучения и место дисциплины (курса) в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин.
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента (СРС) в ходе изучения данной дисциплины; значимость результатов образования для формирования компетенций, которыми должны овладеть студенты;
- разрабатываться на основе примерных программ по дисциплинам и ФГОС СПО (при их наличии);
- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала и инструментарий по оценке достижения поставленных целей.

## **4. Структура и содержание рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины федерального компонента среднего общего образования (ОД.00) и общего гуманитарного и социально – экономического цикла (ОГСЭ.00) включает следующие обязательные элементы:

1. паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. структура и содержание учебной дисциплины
3. условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. методические рекомендации преподавателям
6. методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла П.00 включает следующие обязательные элементы:

1. цели и задачи дисциплины;
2. требования к уровню освоения содержания дисциплины;
3. объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности;
4. содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования);
5. учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
6. материально-техническое обеспечение дисциплины;
7. методические рекомендации преподавателям;
8. методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
9. перечень основной учебной литературы.

#### **4.1. Оформление Титульного листа и листа рассмотрения утверждения**

Оформляется в соответствии с Приложением 1 и содержит основные реквизиты:

- Наименование учредителя и образовательной организации;
- Наименование «Рабочая программа учебной дисциплины»;
- Наименование дисциплины
- Год разработки, населенный пункт - г. Москва;
- Даты рассмотрения на заседании ПЦК и утверждения заместителем директора по УР.

#### **4.2. Требования к содержанию программы:**

В программе должны быть обозначены:

**цели и задачи** освоения учебной дисциплины. Цели и задачи должны быть соотнесены с общими целями ППСЗ по специальности или профессии, в рамках которой преподается дисциплина. Цели и задачи являются основой построения курса, определяющей его содержание, формы и методы учебной работы.

#### **Предполагаемые результаты освоения дисциплины.**

Знания, умения, практические навыки, общие и профессиональные компетенции которые формируются в результате изучения дисциплины.

#### **Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины**

- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Время изучения дисциплины.
- Виды учебной работы,
- Виды занятий.
- Формы промежуточной аттестации.

#### **Содержание учебной дисциплины. Тематический план**

Содержание дисциплины раскрывается по разделам и темам с указанием количества часов отведенных на изучение каждой темы.

#### **Условия реализации дисциплины (ОД, ОГСЭ)**

- Материально-техническое обеспечение дисциплины

В пункте перечисляются кабинеты, а также имеющиеся инструменты, технические или электронные устройства, приспособления, наглядные пособия, для проведения занятий по дисциплине.

- Информационное обеспечение обучения
- Основная литература

При формировании списка обязательной учебной литературы следует учесть требования ФГОС СПО, а именно: каждый обучающийся должен быть обеспечен, как минимум, одним учебным и одним учебно-методическим изданием в печатном или электронном виде; соответствующие издания должны находиться в достаточном количестве в библиотеке колледжа.

- Дополнительная литература

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не регламентируется.

- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Указываются программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

#### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

В данном разделе приводятся формы и методы контроля и оценки результатов обучения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

#### **Методические рекомендации преподавателям.**

Методические рекомендации преподавателям о видах занятий, особенностях преподавания дисциплины. О межпредметных связях.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

В разделе указываются роль самостоятельной работы студента в изучении дисциплины, виды самостоятельной работы студентов, количество часов отведенное на самостоятельную работу студента. Общие рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

### **4.3. Лист согласования**

РП подписывается председателем ПЦК, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УР.

В начале каждого учебного года в рабочую программу вносятся обновления.

## **5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины**

РП дисциплины разрабатывается автором – преподавателем цикловой комиссии, коллективом авторов – преподавателями и обеспечивает преподавание данной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Предметные цикловые комиссии проводят процедуру обсуждения всех программ учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины требованиям ФГОС СПО и учебному плану. При наличии замечаний РП возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний РП подписывается председателем ПЦК.

После этого РП передается в методический кабинет, который проверяет соответствие РП требованиям Положения «О рабочей программе» Колледжа. При наличии замечаний по содержанию и оформлению программы ее возвращают на доработку. При отсутствии замечаний РП утверждается зам. директора по УР.

В рабочую программу ее авторы могут вносить необходимые уточнения и изменения в начале учебного года.

Основанием для внесения изменений являются:

изменение ФГОС СПО, нормативных актов и документов, учебных рабочих планов; предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и по результатам работы и успеваемости студентов в семестре;

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной новой литературы.

Изменения должны оформляться документально в виде выписки из протокола заседания ПЦК (Приложение 2) и проходить процедуру утверждения по тому же механизму, как и в случае утверждения РП. При внесении большого числа существенных изменений в РП ее необходимо переработать и утвердить в установленном порядке.

## **6. Общие требования к оформлению рабочей программы**

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в учебной литературе.

Техническое оформление РП должно соответствовать данному Положению.

Размер шрифта 12 или 14

Шрифт: Times New Roman

Межстрочный интервал – 1,0 или 1,15, или 1,5

Программы не прошиваются.

Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы  
«Московский государственный колледж музыкального исполнительства  
имени Ф. Шопена»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

наименование

« \_\_\_\_\_ »

Код дисциплины

по специальности (указать специальность)

г.Москва, (год разработки)

Одобрена  
Предметной (цикловой) комиссией (на-  
звание ПЦК)

Протокол №  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) ко-  
миссии ГБПОУ г. Москвы «МГКМИ им.  
Ф. Шопена»  
\_\_\_\_\_ ( ФИО председателя).

Разработана на основе Федерального госу-  
дарственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессио-  
нального образования 53.02.03 «Инстру-  
ментальное исполнительство» (по видам  
инструментов) «Фортепиано», «Оркестровые  
струнные инструменты», «Оркестровые ду-  
ховые и ударные инструменты»

Заместитель директора по учебно-  
методической работе ГБПОУ г. Москвы  
«МГКМИ им. Ф. Шопена»  
\_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

*Автор:*  
(должность и Ф.И.О. автора программы)

Утверждено решением заседания ПЦК «название ПЦК» ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ имени Ф.Шопена» (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

#### ВЫПИСКА

Из протокола заседания ПЦК «название ПЦК» от \_\_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ:

Об обновлении рабочей программы учебной дисциплины (код и название дисциплины), входящей в ППСЗ по направлению 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов). Вид инструментов: (вид инструментов)

(Составитель (автор) программы: преподаватель ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ имени Ф.Шопена» (ФИО составителя)

ПОСТАНОВИЛИ:

Обновить рабочую программу учебной дисциплины (код и название дисциплины), входящей в ППСЗ по направлению 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов). Вид инструментов: «Оркестровые духовые и ударные инструменты»

в разделе (наименование раздела):

Список изменений

Председатель предметной (цикловой) комиссии «название ПЦК»  
ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена»

(ФИО председателя ПЦК)

Согласовано:

Заместитель директора по УР  
ГБПОУ г.Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена»

(ФИО заместителя директора)