

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (техникум) города Москвы
«Московский государственный колледж музыкального
исполнительства им.Ф.Шопена»

ПРИНЯТО

на заседании
Совета ГБПОУ г.Москва
«МГКМИ им.Ф.Шопена»
Протокол № 5 от «03 05 2018»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ г.Москвы
«МГКМИ им.Ф.Шопена»


Е.И.Гудова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся колледжа**

Москва – 2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее колледж) разрабатывается учебным заведением самостоятельно в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464);
- ФГОС СПО;
- Уставом колледжа и утверждается на заседании Совета колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа, формы фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок допуска к промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, основания и порядок пересдачи результатов промежуточной аттестации с целью их повышения.

1.3. Промежуточная аттестация в колледже является основной формой контроля учебной работы студентов. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины;
- уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

1.4. Промежуточная аттестация включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов ежегодно.

1.5. Перечень и количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основе образовательных стандартов и ежегодно утверждаемыми Директором колледжа.

1.6. Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти балльной шкале:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);

- 2 (неудовлетворительно).
- недифференцированные зачеты по дисциплине "Физическая культура" оцениваются отметками "зачтено" ("зачет") или "не зачтено" ("незачет").

1.7. Для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости предметно-цикловые и предметные комиссии могут разрабатывать и использовать иные системы оценок.

1.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в учебных журналах, итоговых и экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, ведомостях академических прослушиваний и затем проставляются в сводной ведомости, которая хранится в учебной части колледжа.

2. Основные принципы организации аттестации студентов

2.1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, – это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по всему периоду обучения и по изучаемым дисциплинам.

2.2. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей общей профессиональной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются предметно-цикловыми и предметными комиссиями на основании образовательных стандартов, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов или программ учебной практики и утверждаются заместителем директора по качеству и содержанию образования.

2.3. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения студентов в начале семестра и находятся в открытом доступе на протяжении всего срока обучения.

2.4. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить студентов с условиями изучения дисциплины. При этом студентам сообщаются сроки освоения данной дисциплины, объем учебной работы, формы и сроки аттестации, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

2.5. Знания и практические навыки студентов оцениваются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины "Физическая культура", по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по

каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов, входящим в состав междисциплинарного курса, выставляются на основании рабочего учебного плана, утвержденного директором колледжа. Зачет по дисциплине "Физическая культура" проводится каждый семестр и является недифференцированным.

2.6. Основными формами аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- контрольный урок;
- текущий контроль знаний.

3. Организация текущего контроля знаний студентов

3.1. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний студентов несут заместитель директора по качеству и содержанию образования, председатели предметных и предметно-цикловых комиссий, а по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

3.2. На протяжении семестра учебная часть колледжа, председатели предметных и предметно-цикловых комиссий проводят мониторинг качества успеваемости студентов для прогнозирования результатов успеваемости на конец текущего семестра. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний и большое количество пропусков по отдельным дисциплинам являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3.3. Для студентов формами текущего контроля знаний являются: устный (письменный) опрос;

- выполнение текущих заданий;
- выполнение контрольных (письменных) работ, тестов;
- академическое прослушивание и концерты;
- технический зачет;
- коллоквиум и др.

3.4. Контрольные уроки проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.

3.5. Совокупность оценок по текущему контролю знаний может являться основой аттестации по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются зачет и экзамен.

4.2. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра до начала экзаменационной сессии, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Итоги зачета могут быть интерпретированы с учетом результатов наблюдений за работой студента в течение всего семестра.

4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Продолжительность экзаменационных сессий зависит от требований образовательных стандартов и графика учебного процесса колледжа.

4.4. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по качеству и содержанию образования составляется расписание, утверждаемое директором колледжа. Расписание экзаменов находится в свободном доступе для студентов и преподавателей колледжа и доводится до их сведения не позднее, чем за 2 недели от начала сессии. При составлении расписания интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней.

4.5. Форма проведения экзамена (исполнение программы, письменный или устный ответ по билетам, тестирование и др.) определяется преподавателем данной дисциплины на основе требований рабочей программы и согласовывается на заседаниях предметных или предметно-цикловых комиссий.

4.6. Содержание экзаменационных билетов, тестов и других форм экзаменационной аттестации предоставляются преподавателем в учебную часть не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии, и утверждаются заместителем директора по качеству и содержанию образования.

4.7. Экзамен принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента.

4.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора не допускается.

4.9. Во время проведения экзаменов и зачетов запрещается пользоваться электронно-информационными ресурсами (мобильными телефонами, электронными книгами и другими носителями цифровой информации),

если это не оговорено дополнительно. При обнаружении факта использования данных устройств, преподаватель вправе не засчитать результаты зачета и экзамена по дисциплине.

4.10. По итогам сессии обучающийся, имеющий по одной и более дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, образовавшихся в результате неудовлетворительной сдачи зачетов и экзаменов, отчисляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа (п. 4.4.1).

4.11. При несогласии с оценками, полученными в результате экзамена или с нарушениями процедуры экзамена, студент имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются Положением об апелляционной комиссии.

4.12. Студенты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс.

4.13. Пересдача полученных на экзаменах и зачетах неудовлетворительных оценок производится в течение экзаменационной сессии и установленных сроков пересдач. В случае повторной неудовлетворительной сдачи дисциплины, вынесенной на экзаменационную сессию, студент отчисляется из колледжа в связи с невыполнением учебного плана.

4.14. На выпускном курсе возможна пересдача не более 2-х изученных ранее дисциплин (разделов междисциплинарных курсов), по которым до этого была выставлена положительная оценка, с целью ее улучшения, за исключением музыкально-исполнительских дисциплин и учебной практики. Решение о пересдаче принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе при согласовании с председателем предметно-цикловой комиссии той специальности (вида), на которой обучается студент.

4.15. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или иным документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.16. В случае продолжительной болезни, не позволяющей студенту освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и

предоставлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена студентам по их заявлению в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами.

4.18. Студенты, имеющие документ государственного образца о полном общем образовании или об образовании более высокого уровня, имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях). Перезачет осуществляется на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по качеству и содержанию образования.

4.19. Перезачет возможен по учебным дисциплинам (за исключением профильных). Перезачет по профильным, общепрофессиональным дисциплинам, разделам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей решается индивидуально по согласованию с заместителем директора по качеству и содержанию образования, председателем предметно-цикловой комиссии и преподавателем дисциплины (модуля, междисциплинарного курса).

5. Ответственность за проведение текущей и промежуточной аттестации

5.1. Документами текущей и промежуточной аттестации являются: журнал учебных занятий;

- протоколы зачетов и контрольных уроков;
- протоколы академических прослушиваний;
- итоговые и экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости;
- зачетные книжки.

5.2. Ответственность за подготовку и ведение документации текущей и промежуточной аттестаций возлагается на преподавателя, председателя предметной и предметно-цикловой комиссий, заведующего учебной частью, кураторов курсов.

5.3. Преподаватели:

предоставляют отчеты о промежуточных итогах председателям предметных и предметно-цикловых комиссий;

проводят контрольные уроки, зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;

проставляют результаты аттестации в журнал учебных занятий, итоговые ведомости;

протоколы академических прослушиваний;

экзаменационные ведомости;

зачетные книжки;

своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;

в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.)

проводят повторную аттестацию студентов.

5.4. Председатели предметных и предметно-цикловых комиссий: систематизируют полученную от преподавателей информацию;

готовят отчет по результатам текущей и промежуточной аттестации;

осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае пересдачи отдельных дисциплин;

проводят работу с неуспевающими студентами;

анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации.

5.6. Заместитель директора по качеству и содержанию образования: составляет расписание экзаменационной сессии;

осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в колледже;

контролирует деятельность учебной части по формированию сводных ведомостей;

проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

проводит работу с неуспевающими студентами и их родителями;

анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;

информирует директора колледжа об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

готовит приказы об отчислении студентов, пересдаче и перезачете дисциплин, переносе сроков сессии и пр..