

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (техникум) города Москвы
«Московский государственный колледж музыкального
исполнительства им.Ф.Шопена»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г.Москвы
«МГКМИ им.Ф.Шопена»



Е.И.Гудова

20 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

ОДОБРЕНО
на заседании

Совета ГБПОУ г.Москвы
«МГКМИ им.Ф.Шопена»
Протокол № 8 от 22.08 2016



Москва 2016

I. Общие положения.

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена» (далее- Положение) разработано на основании:

1.2. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 N 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства им.Ф.Шопена», других локальных нормативных актов Колледжа.

Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся Колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

1.4. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа.

II. Основные функции стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;

- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение предложений педагогов, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, участии в профессиональных конкурсах и общественной и жизни Колледжа.

III. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора Колледжа на 1 учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора
- педагогические работники
- представители обучающихся и студентов

3.3. Руководит работой стипендиальной комиссии председатель комиссии.

3.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (начало учебного года, по итогам I семестра).

3.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа по итогам семестра при наличии экономики стипендиального фонда.

3.7. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию.

3.8. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

IV. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения государственной академической и(или) государственной социальной стипендии студентам Колледжа;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

V. Документация стипендиальной комиссии.

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

5.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.