



УТВЕРЖДЕНО:
 приказом
 Департамента культуры города Москвы
 от 08.09.2013 г. № 689
 Исполняющий обязанности министра
 Правительства Москвы, руководителя
 Департамента культуры города Москвы

[Signature]
 /С.А.Капков/



ПРИНЯТ
 Общим собранием коллектива Колледжа,
 протокол от 3.09.2013 № 1

Директор
[Signature] /М.Т.Чалدرانян/

Устав
 Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения (техникума) города Москвы
 «Московский государственный колледж
 музыкального исполнительства имени Ф.Шопена»

(Новая редакция № 3)

КОПИЯ ВЕРНА

Директор: *[Signature]*



[Signature] (Е.И. Гурова)

Москва
 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Московский государственный колледж музыкального исполнительства имени Ф.Шопена» (полное наименование), в дальнейшем именуемое «Колледж», является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства для детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования повышенного уровня и дополнительного образования.

Официальное сокращенное наименование: ГБОУ СПО г. Москвы «МГКМИ им.Ф.Шопена».

Наименование Колледжа на английском языке: Moscow State College of Musical Performance by F. Chopin (MSCMP by F. Chopin).

Создано Правительством Москвы в 1998 году на основании Постановления Правительства Москвы от 24 февраля 1998г. № 135.

Наименование Колледжа при создании: Московское государственное училище музыкального исполнительства.

Устав Московского государственного училища музыкального исполнительства утвержден приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 15.06.1998г. № 9, зарегистрирован решением Московской регистрационной палаты Правительства Москвы от 03 июля 1998 года № 073291

В Устав Колледжа внесены изменения и дополнения:

- 1) Постановлением Правительства Москвы от 11.08.1998г. №618 Колледж переименован Московское государственное училище музыкального исполнительства имени Фридерика Шопена.
- 2) Приказом Комитета по культуре города Москвы от 17.09.1998г. № 392 утверждены Изменения и дополнения к Уставу Колледжа , зарегистрированные Московской регистрационной Палатой Правительства Москвы от 23.09.1998 года № 073291-иу 1.
- 3) Приказом Комитета по культуре Москвы от 10.06.2002 г. №280 утвержден Устав Колледжа (в новой редакции), зарегистрированный Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 02.10.2002г. под основным государственным регистрационным № 1027739301182.
- 4) Приказом Департамента культуры города Москвы от 09.06.2008г.№ 428 утверждён Устав (в новой редакции № 1). Колледж переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский государственный колледж музыкального

исполнительства имени Фридерика Шопена», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 29 .09 2008 г. под основным государственным регистрационным № 1027739301182.

- 5) Приказом Департамента культуры города Москвы от 13.04.2010г.№ 191 утверждены Изменения и дополнения к Уставу Колледжа (в новой редакции №1) ,зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве от 12 мая 2010 г. В наименование изменения не вносились.
- 6) Устав Колледжа, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден (в новой редакции №2) приказом Департамента культуры города Москвы от _____ . _____ 2011г. № _____.

1.2. Учредителем Колледжа является город Москва. Функции и полномочия учредителя Колледжа (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Колледж является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования города Москвы окружного значения. Управление культуры Центрального административного округа города Москвы (далее - Управление) участвует в выполнении полномочий Учредителя Колледжа в соответствии с решениями Учредителя Колледжа.

1.4. Собственником имущества Колледжа является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс , лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

1.6. Колледж обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации

1.7. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества , закрепленного за Колледжем или

приобретенного Колледжем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

1.10. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, 127006, г.Москва, улица Садовая-Каретная, д.4-6 стр.7.

1.12. По своему типу и виду Колледж относится к государственным образовательным учреждениям среднего профессионального образования .

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Государственный статус Колледжа подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Колледж является некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителем (Управлением) и иными лицами.

1.17. В целях развития и совершенствования образования, Колледж вправе образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, взаимодействовать с другими учреждениями, предприятиями, общественными организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Колледжа в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.19. Колледж выдает лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации :

- диплом о среднем профессиональном образовании повышенного уровня с присвоением квалификации по специальности 070102 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- диплом о среднем профессиональном образовании углублённой подготовки с присвоением квалификации по специальности 073101 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Колледж выдаёт лицам, успешно прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Колледжа , свидетельство

об освоении этих программ по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, выдаётся справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Колледж выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Колледжем. Документ заверяется печатью Колледжа. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдаётся справка установленного образца.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры и образования.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

2.2.1. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области музыкально-инструментального исполнительства;

2.2.2. Осуществление образовательного процесса на высоком профессиональном уровне, необходимом для обучения музыкальному искусству детей, подростков и молодых людей, проявивших музыкальные способности, для подготовки выпускников к продолжению обучения в высших музыкальных учебных заведениях ;

2.2.3. Создание максимально благоприятных условий (с учётом уже существующей социокультурной среды) для формирования творческой личности, обеспечения полноценного развития интеллектуального, творческого и физического потенциала обучающихся ;

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.5. Осуществление принципов преемственности в образовании, поиск и создание инновационных педагогических методик и технологий, повышение квалификации и переподготовки специалистов, проведение методических конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей;

2.2.6. Сотрудничество в области профессионального музыкального образования с отечественными и зарубежными учебными заведениями, организациями, педагогами-музыкантами;

2.2.7. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества. Музыкальное просвещение в детско-юношеской среде, распространение музыкальных знаний среди населения.

2.3. Виды деятельности .

В рамках основной деятельности Колледж реализует образовательные программы :

- среднего профессионального образования повышенного уровня по специальности 070102 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) ;
- среднего профессионального образования углублённой подготовки по специальности 073101 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), включающей следующие специализации : фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (программа детской музыкальной школы);
- программу дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (программа детской музыкальной школы).

2.4. Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются интегрировано с программой среднего профессионального образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами, утверждёнными Министерством образования Российской Федерации по специальности «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)».

2.5. Колледж выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Колледжа формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.6. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Колледжа, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.7.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.7.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.7.1.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д. ;

2.7.1.4. Создание отделения для детей дошкольного возраста с целью выявления музыкально одарённых детей для поступления в 1 класс. Работа дошкольного отделения должна регламентироваться «Положением о дошкольном отделении ДМШ», утверждаемым директором Колледжа;

2.7.1.5. Создание подготовительного отделения на самоокупаемости. в помощь абитуриентам, обладающим потенциальными творческими возможностями и с целью ликвидации пробелов в знаниях и умениях. Работа подготовительного отделения должна регламентироваться «Положением о подготовительном отделении Колледжа», утверждаемым директором Колледжа;

2.7.1.6. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

2.7.1.7. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин ;

2.7.1.8. Повышение квалификации для всех желающих преподавателей, в том числе из других образовательных учреждений (разовые консультации и плановые стажировки).

2.7.1.9. Индивидуальные консультации;

2.7.1.10. Проведение индивидуальных и групповых занятий (для лиц, желающих обучаться у конкретных преподавателей Колледжа;

2.7.1.11. Обучение по дополнительным образовательным программам, (в том числе образовательным программам дополнительного профессионального образования).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств соответствующего бюджета.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность :

2.7.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем (Управлением) и Департаментом имущества города Москвы в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Колледжа, для которой он создан;

2.7.2.2. Торговля покупными товарами и оборудованием;

- 2.7.2.3. Организация конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности ;
- 2.7.2.4. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- 2.7.2.5. Тиражирование и ксерокопирование ;
- 2.7.2.6. Оказание услуг в области общественного питания;
- 2.7.2.7. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов ;
- 2.7.2.8. Организация платной концертной деятельности ;
- 2.7.2.9. Осуществление издательской деятельности по своему профилю. Производство и реализация текстовой (методической, научной, информационной), нотной, фото-, аудио-, виде- и мультимедийной продукции ;
- 2.7.2.10. Оказание рекламных и посреднических услуг с использованием собственного наименования, товарного знака, а также предоставлением такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.7.2.11. Производство и реализация сувенирной продукции, изготовленной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 2.8. В своей приносящей доход деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.
- 2.9. Осуществление Колледжем видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
- 2.10. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

- 3.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Колледж не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Колледжу собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Колледжа являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Колледжем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Колледжа, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Колледж в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение Колледжем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Колледжа.

3.11. Права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации и реализует следующие образовательные программы в области музыкального искусства:

а) профессиональные (основные) образовательные программы среднего профессионального образования:

- среднего профессионального образования повышенного уровня по специальности 070102 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- среднего профессионального образования углублённой подготовки по специальности 073101 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

б) дополнительного образования детей :

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности .

Колледж вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

4.2. В организации образовательного процесса Колледж стремится обеспечить непрерывность и преемственность дополнительного образования детей и среднего профессионального образования.

Детская музыкальная школа (далее – Школа) реализует программы дополнительного образования детей и является структурным подразделением Колледжа. Школа проводит работу по профессиональной ориентации учащихся и подготавливает наиболее способных из них для поступления в Колледж. Школа обеспечивает базу профессиональной практики для

студентов Колледжа. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа, Положением о ДМШ и иными локальными актами..

4.3. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы 3 года 10 месяцев. Форма освоения основной профессиональной образовательной программы – очная. Срок освоения образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности 7 (8) лет.

Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.4. Содержание образования в Колледже определяется образовательными программами, разрабатываемыми, реализуемыми и принимаемыми Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется Положением об организации учебной работы в Колледже, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям является компетенцией Колледжа.

4.6. Основным языком обучения и воспитания в Колледже является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

4.7. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по каждой специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом и примерным учебным планом. Совет Колледжа вправе по согласованию с Департаментом культуры города Москвы переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

Количество учебных недель в году и каникулярное время обучающихся определяется графиком учебного процесса разрабатываемым и утверждаемым Колледжем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов, рекомендованных государственными органами управления образованием и

Министерством культуры Российской Федерации. Общая продолжительность зимних каникул в Колледже 2 недели.

4.8. Основными видами учебных занятий в Колледже являются : урок (индивидуальный, групповой), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, самостоятельная работа, стажировка, профессиональная практика, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

4.9. Количество обучающихся в классах и группах, а также количество учебных занятий и их последовательность определяется учебным планом, расписанием занятий, утверждёнными директором Колледжа.

4.10. Расписание занятий составляется на семестр (полугодие). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объём не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

4.11. Производственная (профессиональная) практика обучающихся организуется в соответствии с избранной специализацией и проводится в помещениях Колледжа и в учреждениях культуры.

Производственная (профессиональная) практика может также проводиться на предприятиях и в учреждениях культуры и искусства на основе договоров между организацией и Колледжем.

Производственная (профессиональная) практика осуществляется на основе локального акта «Положение о профессиональной практике в Колледже», разработанного в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования», утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

4.12.1. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится текущая аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

4.12.2. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами. В исключительных случаях Совет Колледжа решает вопрос об изменении сроков, передаче или освобождении обучающегося от экзаменов.

4.12.3. Знания, умения, и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

4.12.4. Условия передачи неудовлетворительных оценок по предметам определяются локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в

Колледже», который принимается Советом Колледжа и утверждается приказом директора.

4.13. Приём в Колледж.

4.13.1. Колледж самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты.

4.13.2. Количественный состав и структура приёма на обучение за счёт средств городского бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем (Управлением).

4.13.3. Колледж может по согласованию с Учредителем (Управлением)

Выделять в рамках контрольных цифр приёма определённое количество мест для целевого приёма на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.13.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма на основе заключённых договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При этом, общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.13.5. Правом поступления в Колледж пользуются все граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование и музыкальную подготовку в соответствии с требованиями к выпускникам ДМШ и ДШИ по основным образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, реализуемым в учреждениях дополнительного образования детей, или начальное профессиональное образование. Приём и обучение иностранных граждан в Колледж не осуществляется .

4.13.6. Приём в Колледж осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Порядок, сроки, количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний, а также порядок и сроки проведения консультаций определяются Правилами приёма, разработанными и утверждёнными Колледжем в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и города Москвы.

4.13.7. При приёме Колледж обязан ознакомить поступающего с Уставом Колледжа, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13.8. Поступающий в Колледж подаёт заявление установленного образца, документ установленной формы об уровне образования, документы,

удостоверяющие личность и гражданство, медицинскую справку установленной формы, необходимое количество фотографий.

4.13.9. Для организации приёма и зачисления в Колледж создаются приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами), принятыми Советом Колледжа и утверждёнными директором.

4.13.10. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора Колледжа на основании решения приёмной комиссии и производится до начала учебного года.

4.14. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов разрабатывается Колледжем с учётом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Советом Колледжа и утверждается приказом директором.

4.14.1. Перевод студентов из другого среднего профессионального учебного заведения осуществляется в установленном порядке.

4.15. Студенты могут быть отчислены из Колледжа :

- За грубое нарушение дисциплины, за систематическое невыполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом ;
- В связи с нецелесообразностью дальнейшего обучения в Колледже по причине профессионального несоответствия (по рекомендациям предметно-цикловых комиссий и решению Совета Колледжа);
- За академическую неуспеваемость (не выполнившие учебный план в установленные сроки, не сдавшие в сессию экзамены по трём и более дисциплинам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины). Условия передачи неудовлетворительных оценок определяются локальным актом «Об организации промежуточной аттестации обучающихся Колледжа»;
- По собственному желанию (в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья);

Отчисление студентов из Колледжа производится приказом директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа или личного заявления студента.

4.16.1. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной. Она осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».

4.16.2. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

4.16.3. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдаётся справка установленного образца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Отношения Учредителя (Управления) и Колледжа регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя (Управления) относится:

5.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Колледжа, изменений и дополнений в Устав Колледжа.

5.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания.

5.2.3. Прием на работу в установленном порядке директора Колледжа, увольнение директора Колледжа.

5.2.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Колледжа.

5.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) в рамках государственного задания.

5.2.6. Определение порядка приема граждан в Колледж в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Получение от Колледжа информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Колледжа настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.10. Учредитель (Управление) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель в установленном порядке может передавать (делегировать) Управлению часть полномочий учредителя Колледжа.

5.4. Управление в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.5. Органами управления Колледжа являются: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет Колледжа, директор Колледжа.

5.6. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание), осуществляющее общее руководство деятельностью Колледжа. Состав и порядок работы Общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся Колледжа определяется Положением об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся Колледжа, утверждённым приказом Колледжа.

5.7. Общее собрание имеет исключительное право :

- Принимать устав Колледжа и вносить изменения и дополнения к нему;
- Принимать основные направления развития Колледжа, планы экономического и социального развития Колледжа, ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- Выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, порядка премирования работников Колледжа, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- Одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- Регулировать деятельность общественных организаций, разрешённую законом;
- Избирать Совет Колледжа и заслушивать отчёт о его деятельности, давать согласие на вступление Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Порядок организации деятельности Общего собрания :

5.8.1. Общее собрание может собираться по инициативе Совета Колледжа, Педагогического совета, директора, общественных организаций, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Колледжа. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

5.8.2. Общее собрание собирается по мере необходимости.

5.8.3. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов коллектива.

5.8.4. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

5.8.5. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.8.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов коллектива.

5.8.7. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.8.8. Секретарь Общего собрания ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Колледжа.

5.9. Общее руководство деятельностью Колледжа в период между Общими собраниями осуществляет выборный представительный орган – **Совет Колледжа** (далее Совет).

5.10. В состав Совета Колледжа входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений Колледжа, представители всех категорий работников, профсоюзной и других общественных организаций и представители обучающихся.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета, а также порядок работы Совета Колледжа определяются Общим собранием и локальным нормативным актом Колледжа.

5.11. Совет Колледжа :

- Согласовывает планы и принимает решения по различным вопросам организации и содержания учебной, методической, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной, культурно-просветительской деятельности Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.
- Контролирует выполнение Устава Колледжа.
- Обсуждает годовые календарные учебные графики, рабочие учебные планы по всем специальностям и изменения в них, годовой план работы Колледжа.
- Согласовывает структуру и штатное расписание Колледжа.
- Рассматривает и принимает локальные акты по различным видам деятельности Колледжа (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- Контролирует деятельность различных подразделений Колледжа.
- Рассматривает вопросы о предоставлении Колледжем платных услуг.
- Осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.
- Вносит предложения о присвоении преподавателям квалификационных категорий, представляет педагогических и других работников Колледжа к различным видам поощрения и наградам.
- Утверждает кандидатуры творческих стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления субъектов федерации;

5.12. Порядок организации деятельности Совета

5.12.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа или по мере необходимости.

5.12.2. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Колледжа и членов Совета.

5.12.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.12.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.12.5. Председателем Совета является директор Колледжа. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.12.6. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

5.12.7. Протоколы заседаний Совета хранятся в дела Колледжа.

5.13. Педагогический совет Колледжа осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники.

5.14. Педагогический совет Колледжа :

- Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы.
- Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин , междисциплинарных курсов и практики (учебной и производственной).
- Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Колледже.
- Разрабатывает правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Разрабатывает и принимает рабочие графики.
- Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- Обсуждает план концертно-просветительской работы и заслушивает отчёт о его выполнении.
- Заслушивает отчёты директора и его заместителей по различным вопросам жизнедеятельности Колледжа.
- Заслушивает отчёты руководителей предметно-цикловых и предметных комиссий, отдельных преподавателей.
- Обсуждает итоги учебной и творческой работы Колледжа поэтапно .
- Принимает решения об обучении отдельных студентов Колледжа по индивидуальным планам и программам.
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета Колледжа:

5.15.1. Заседания Педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, как правило не менее 4 раз в течение учебного года.

5.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Колледжа планируется директором Колледжа.

5.15.3. Заседание Педагогического совета Колледжа считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Колледжа.

5.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Колледжа.

5.15.5. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Секретарь Педагогического совета Колледжа. Избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.15.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

5.15.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в дела Колледжа.

5.15.8. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их, в случае необходимости, приказом директора.

5.16. Непосредственное управление Колледжем осуществляет **Директор**.

5.17. Директор является единоличным Исполнительным органом управления Колледжа. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (Управлением) с учётом мнения трудового коллектива Колледжа на основании заключенного трудового договора. Директор Колледжа назначается на должность на срок до 5 (пяти) лет.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность директором Колледжа по согласованию с Учредителем (Управлением).

Директор Колледжа имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.18. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя (Управления).

5.19. Директор организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Колледжа.

5.20. Директор без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Колледжа, утверждает структуру и/или штатное расписание Колледжа, утверждает должностные инструкции работников Колледжа и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;
- Представляет Общему собранию трудового коллектива Колледжа для принятия проекты Устава Колледжа, направлений развития Колледжа, планов экономического и социального развития Колледжа, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- Представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Колледжа в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- Представляет Педагогическому совету Колледжа для принятия проект годового плана приёма и выпуска учащихся и студентов;
- Утверждает по согласованию с Советом Колледжа размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Колледжа, иных выплат стимулирующего характера;
- Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объёмы педагогической нагрузки педагогических работников;
- Утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, положения о порядке премирования работников Колледжа, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.21. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;
- согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленным, совершение Колледжем крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Колледжа;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и Учредителем (Управлением);
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя (Управления).

5.21. Решения общего собрания трудового коллектива Колледжа, Совета Колледжа и Педагогического совета Колледжа, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Колледжа вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Колледжа. Решения Общего собрания трудового коллектива Колледжа, Совета Колледжа, Педагогического совета Колледжа, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Колледжа, издаваемыми директором Колледжа (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Колледжа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, Устав Колледжа, иные локальные акты Колледжа.

Споры, возникающие между органами управления Колледжа, как правило, урегулируются путём проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.22. Колледж ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.23. Колледж обязан по требованию Учредителя (Управления) предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем (Управлением) аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.24. Учредитель (Управление) осуществляет контроль за соответствием деятельности Колледжа настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

5.25. Профессиональные союзы, действующие в Колледже, участвуют в управлении Колледжем в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, локальными актами Колледжа, решениями Общего собрания и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Колледжа.

6.2. В Колледже имеются следующие категории обучающихся:

- студенты, имеющие право на получение среднего профессионального образования повышенного уровня и среднего профессионального образования углублённой подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- учащиеся, имеющие право на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утверждёнными Колледжем.

Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства;

на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Студенты имеют право обучаться в рамках государственных стандартов по индивидуальным учебным планам.

6.3. Привлечение обучающихся в Колледж без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.5. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешно прохождении аттестации.

6.7. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и учебно-методического процесса) библиотекой Колледжа, и других, в том числе лечебных, подразделений Колледжа в порядке, установленном Положениями и Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.8. Студенты имеют право на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Колледжа.

6.9. Студенты имеют право на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Колледжа, включая аудиовизуальные средства).

6.10. Студенты имеют право на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, художественно-творческой и иной деятельности.

6.11. Студенты имеют право на получение в установленном порядке государственной стипендии, получение льготного питания и проезда на транспорте, иных видов льгот и материальной помощи, предоставляемых Учредителем (Управлением) в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами.

6.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Колледжа.

6.13. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- выполнять Устав Колледжа и правила внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять требования учебного плана и образовательных программ (среднего профессионального образования и дополнительного образования художественно-эстетической направленности);
- посещать все предусмотренные расписанием занятия и в установленные сроки выполнять учебные задания;
- соблюдать нормы нравственности, профессиональной этики, культуру поведения и общения;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- нести материальную ответственность за порчу музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей в установленном законодательством порядке.

За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Порядок отчисления обучающихся регламентируется локальным актом.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся в Колледже) имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Колледжем.

По согласованию с Советом Колледжа могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Колледжу в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Колледжа в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический совет Колледжа обязан обеспечить им. Возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.15. Колледж обязан обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся или студентов.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Колледжа.

6.17. Отношения работника Колледжа и Колледжа регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Для преподавательского состава Колледжа по решению Совета Колледжа перед заключением трудового договора может проводиться конкурсный отбор на замещение вакантной должности преподавателя.

6.18. Работники Колледжа обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

Работники Колледжа обязаны следовать нормам профессиональной этики.

6.19. К педагогической и концертмейстерской деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование соответствующего профиля.

6.20. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. На преподавателей Колледжа (с их согласия) приказом директора может быть возложено классное руководство, руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.21. Заработная плата, должностной оклад работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.22. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.23. Работники Колледжа имеют право на участие в управлении Колледжем, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.24. Ответственность за создание в Колледже необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся и работников несёт директор Колледжа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом Колледжа и Трудовым договором.

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.26. Педагогические работники Колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

Основными направлениями международной деятельности Колледжа могут являться :

- Участие в программах по международному обмену делегациями преподавательского состава и студентов с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей.
- Проведение совместных концертов, выступлений, мастер-классов и иных мероприятий по профилю деятельности Колледжа.
- Осуществление , в установленном порядке международного обмена научно-методическими и нотными изданиями.
- Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе.
- Направление работников преподавательского состава за рубеж в командировки и на стажировки.
- Участие в конкурсах на получение международных и зарубежных грантов.
- Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве.

- Участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования.
- Участие в международных ассоциациях, иных объединениях образовательных учреждений, профессиональных музыкальных союзах и организациях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

8.2. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Колледжа осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8.4. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа:

- Приказы Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Колледжа;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся;

- Положение о Предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- Правила приёма в Колледж;
- Положение о приёмной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об организации учебной работы в Колледже;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке предоставления Колледжем академических отпусков
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение о Детской музыкальной школе;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендий и пособий студентам Колледжа;
- Положение об установлении надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств Колледжа;
- Положение о Совете Колледжа;
- Положение о Педагогическом совете Колледжа;
- Должностные инструкции работников Колледжа;
- Положение об Отделении;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;
- Положение о классных руководителях;
- Положение о библиотеке;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);
- Положение о Студенческом совете;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Колледжа;
- Положение о порядке предоставления Колледжем платных образовательных услуг;
- Положение о предпринимательской деятельности Колледжа;
- Инструкция по безопасности .

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.