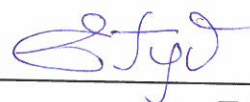


Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение (техникум) города Москвы
«Московский государственный колледж музыкального
исполнительства им.Ф.Шопена»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г.Москвы
«МГКМИ им.Ф.Шопена»



Е.И.ГУДОВА

« 15 »

окт



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для обучающихся Колледжа

ОДОБРЕНО

на заседании

Совета ГБПОУ г.Москвы
«МГКМИ им.Ф.Шопена»

Протокол № 9 от «15»

20 г.



Москва – 2014 год

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «МГКМИ им.Ф.Шопена»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «МГКМИ им.Ф.Шопена» (далее «Колледж») разработаны в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 о Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Уставом колледжа и другими внутренними локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила включают нормы внутреннего распорядка и имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения на научной основе в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности Колледжа.

1.3. Обучающимися в Колледже являются студенты.

1.4. Дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5. В пределах предоставленных прав, директором Колледжа решаются вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка и при необходимости согласуются со Студенческим Советом и профсоюзным комитетом Колледжа.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образовательного процесса в Колледже регламентируется ГОС и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 073101 (070102) «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»

2.2. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебно-производственная практика (по профилю специальности, преддипломная), квалификационная работа и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами и программами. Помимо основных видов занятий колледж может вводить факультативные и кружковые занятия, направленные на развитие интересов и способностей студентов.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября и регламентируется графиком учебного процесса.

2.4. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр и должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в Колледже форме и вывешивается в определенном, доступном для всех месте. Для проведения факультативных и кружковых занятий составляется отдельное расписание.

2.5. Продолжительность академического часа 45 минут. Для обучающихся в колледже устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы - 54 часа в неделю.

2.6. Для студентов колледжа два раза в год устанавливаются каникулы, продолжительность которых составляет две недели в зимний период, восемь недель – в летний период.

2.7. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет средств городского бюджета, при очной форме обучения устанавливается не менее 25-30 человек.

2.8. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:
с понедельника по пятницу: начало занятий 08-00 окончание занятий 21-30;
воскресенье: начало занятий 08-00 окончание занятий 17-00

2.9. Присутствие посторонних лиц на занятиях допускается только с разрешения директора Колледжа.

2.10. Знания, умения и навыки студентов по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Учитывая специфику образовательной организации, по определенным формам учебной работы допускается оценка с «+» или «-». Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формам итогового контроля является зачет, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». Оценка должна быть выставлена на экзамене или по окончании изучения предмета (прохождения практики). В колледже допускается использование рейтинговой системы оценки знаний.

2.11. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются на основе рабочих учебных планов и выбираются колледжем самостоятельно.

2.12. По завершении промежуточной аттестации студенты, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель от начала семестра в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «МГКМИ им.Ф.Шопена».

2.13 Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора на основании выполнения учебного плана.

2.14. Колледж обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке студентов путем проведения практических

занятий, учебных и производственных практик на собственной учебно-материальной базе, а также на базе концертных учреждений и организаций в соответствии с заключаемыми с ними договорами.

2.15. Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей.

2.16. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ от 16.08.2013 № 968 Министерства образования и науки РФ), Положением Колледжа об итоговой государственной аттестации и требовании ФГОС, ГОС.

2.17. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственных (профессиональных) практик в соответствии с учебным планом выставляется итоговая аттестационная оценка, которая указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.18. Восстановление отчисленных студентов производится по их заявлению при наличии свободных мест решением педагогического совета в течение пяти лет после отчисления из колледжа.

2.19. За студентами, призванными на действительную военную службу в период обучения, при увольнении в запас сохраняется право на продолжения учебы на том курсе и по той же форме обучения, где они обучались до призыва на действительную военную службу в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков Колледжа.

2.20. Перевод студентов внутри Колледжа производится на основании заявления студентов при наличии вакантных мест, в соответствии с Уставом колледжа и приказом директора. Перевод студентов в другое учебное заведение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.21. Академический отпуск обучающимся предоставляется по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, при наличии документов, подтверждающих основания для получения академического отпуска, и заявления с указанием причины. Порядок предоставления академических отпусков регламентирован приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 и Положением о порядке предоставления академических отпусков Колледжа.

2.22. В случае беременности студентки имеют право на оформление отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней. Отпуск по беременности и родам оформляется на основании личного заявления и медицинской справки. В период отпуска по беременности и родам выплачивается пособие в соответствии с действующим законодательством.

2.23. После рождения ребенка обучающиеся имеют право на предоставление отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет с правом посещения занятий или без посещения занятий. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на основании личного заявления и документа о рождении ребенка.

3. Основные права обучающихся

3.1. Студенты Колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с ГОС по профессиям и специальностям, ФГОС по реализуемым ОПОП;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получать платное дополнительное образование;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
- посещать все виды учебных занятий в Колледже;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа, создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления;
- обжаловать Приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренными учебно-воспитательным процессом, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, лабораторий и других подразделений Колледжа;
- получать стипендии и иных видов материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «МГКМИ им.Ф.Шопена»
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных убеждений;

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2. Выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, инструментам, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Колледжа. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений;

4.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства;

4.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ, иными федеральными законами.

4.8. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Материальный ущерб, понесённый Колледжем по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителем (лицами их заменяющими) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Студентам колледжа запрещается:

- проявлять оскорбительных действий по отношению к студентам и работникам Колледжа;
- осуществлять любые действий, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;
- опаздывать на занятия;
- ходить в верхней одежде и головных уборах в помещениях Колледжа;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- курить, употреблять спиртные напитков и наркосодержащие вещества в помещениях и на территории Колледжа. употреблять нецензурные выражения;
- приглашать посторонних лиц во время учебных занятий.
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
- проводить видео- или фотосъемки, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или администрации Колледжа;
- портить мебель, стены, инструменты и инвентарь;

5. Поощрение и взыскание студентов.

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Колледжа для студентов и устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача премии;
- д) назначение повышенной стипендии;
- ж) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом Директора Колледжа по представлению учебной части, с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Колледжа.

5.4. Обучающиеся в Колледжа, особо отличившиеся в учебе, творческой работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства, Департамента культуры города Москвы, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.6. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в колледже, относятся:

замечание;

выговор;

отчисление из Колледжа.

5.7. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Колледжа. До применения дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) студенту, подвергнутому взысканию, под роспись с указанием даты.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Директор Колледжа не вправе наложить на студента или слушателя взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание применяется не позднее 1 месяца с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни, но не позднее 6 месяцев со дня совершения.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.11. За правонарушения обучающихся, совершенные ими во вне учебное время, Колледж ответственности не несёт.

5.12. За текущую неуспеваемость к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления. За академическую неуспеваемость (по результатам промежуточной аттестации) по трем и более дисциплинам студент отчисляется из

Колледжа. Отчисление студентов осуществляется приказом директора по представлению учебной части.

5.13. Отчисление из Колледжа может быть применено как крайняя мера наказания.

По решению директора Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.17 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся соответствии с нормами действующего законодательства и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.17. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение на основании личного заявления ;
- за невыполнение учебного плана (в том числе, пропуски занятий по неуважительной причине – пропуски более 30% учебного времени в семестр по трем и более дисциплинам);
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в зачетно-экзаменационную сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за подделку документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента Колледжа;
- за немедицинское употребление токсических и наркотических веществ;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года, а также по истечении срока выхода из академического отпуска без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Колледжа, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.18. При отчислении студента из Колледжа студенту выдаётся академическая справка по форме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с заменой в деле его копией, заверенной Колледжем.

6. Внутренняя организация учебной группы

6.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директора Колледжа.

6.2. Для проведения теоретических занятий студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора Колледжа.

На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся группы перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

6.3. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста группы и старосты подгрупп из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

Староста группы работает под руководством куратора и выполняет в своей группе все его распоряжения и указания.

6.4. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий, помощь куратору в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, зачетных книжек, в составлении списков студентов на стипендию для стипендиальной комиссии, распределении книг и учебных пособий, организации генеральных уборок закреплённых кабинетов и территории.

Распоряжения старосты группы и старост подгрупп в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

6.5. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением студенческого совета, а староста подгруппы может быть переизбран решением классного собрания.

6.6 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа» обязательны для выполнения всеми студентами МГКМИ им.Ф.Шопена.

С настоящими Правилами студентов знакомят кураторы на собрании курсов в начале каждого учебного года под роспись.